



ŠOLSKO LETO 2024/2025
Publikacija



odgovornost • spoštovanje • znanje

Nagovor ravnateljice



Dragi učenci, spoštovani starši in sodelavci.

Ob začetku novega šolskega leta vse prav lepo pozdravljam, tako učence, starše kot tudi vse zaposlene. Kot vsako leto so počitnice tudi letos hitro minile in že je tu prvi šolski dan, ki so ga verjetno najbolj nestravno pričakovali prav prvošolci. Vsem želim, da bi se na naši šoli dobro počutili in si pridobili čim več znanja, kajti znanje je tisto, ki nas vodi naprej, k vedno novim izzivom in napredku.

Naša šola v času počitnic ni samevala. Obiskovali so jo razni mojstri, naše čistilke pa so poskrbele, da nas pričakajo očiščeni in osveženi prostori. Šola je dobila nova vrata v učilnice in ostale prostore, mojstri so prepleskali stene, poskrbeli pa smo tudi za nekaj novega pohištva in za družabne koticke.

Z novim šolskim letom uvajamo novost v razširjenem programu. Zaposleni na šoli smo vam pripravili pester program. Udeležili se boste lahko mnogih dejavnosti.

V letu 2024/2025 v slovenski šolski prostor namreč uvajamo spremembe na področju razširjenega programa. Načrtovano je postopno uvajanje novega razširjenega programa vse do šolskega leta 2028/2029. Naša šola že od šolskega leta 2018/2019 preizkuša Koncept novega razširjenega programa na področju gibanja, zdravja in dobrega psihofizičnega počutja, kar pomeni, da skladno s Sklepom ministra in na podlagi Zakona o osnovni šoli, vstopamo v prenovljen sistem med prvimi.

Z izvedbenim načrtom 2024/2025 (več na naši spletni strani pod zavihkom RaP) opredeljujemo dejavnosti, s katerimi bomo uresničevali namen, cilje in načela razširjenega programa osnovne šole. V vseh letih preizkušanja smo uvedli nekatere novosti, s katerimi bomo letos nadaljevali, nekatere bomo nadgradili, nekatere spremenili in dopolnili. Razširjen program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev.

V šolske klopi bo letos sedlo 450 učenk in učencev v 21 oddelkih. V tri oddelke so razdeljeni 3., 8. in 9. razredi. Prvič pa bo šolski prag prestopilo 37 prvošolcev.

Urnik ostaja nespremenjen, prav tako nadaljujemo z rekreativnimi odmori, ki ste si jih želeli. Novost pri rekreativnih odmorih so bralni trenutki, ko bomo v času rekreativnega odmora poskrbeli za dvig bralne pismenosti.

V novem šolskem letu bomo tako kot do sedaj dali poudarek bralni pismenosti, doseganju višjih taksonomskih ciljev, vzgoji za odgovornost in samostojnost za šolsko delo in učenje, krepitvi državljske zavesti in kulture. Ob tem bomo z načrtovanimi dejavnostmi skrbeli za vzpostavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Verjamem, da bomo tudi v tem šolskem letu dobro sodelovali s starši ter ožjim in širšim okoljem, še posebej se bomo skupaj trudili delati dobro za vse.

V novem šolskem letu želim vsem učencem, še posebej prvošolcem, da bi jim šola bila kraj, kjer bi se počutili varno in sprejeto, kjer bi lahko izkoristili vse svoje potenciale, možnosti in sposobnosti ter tako postali pomemben člen naše skupnosti.

Vsem zaposlenim želim, da bi v novem šolskem letu ohranili pedagoški optimizem ter v duhu tega dopolnjevali in nadgrajevali vse tisto, kar lahko ponudi šola otroku in kraju ter si hkrati prizadevali za zmanjševanje razlik in nudenje enakih možnosti za vse. In ne nazadnje, vsem staršem želim, da bi svoji šoli in pedagoškim delavcem zaupali, da bi z roko v roko za svoje otroke delali najboljše, jih vzgajali v duhu delavnosti, vztrajnosti in ustvarjalnosti, vse do uresničitve skupaj zastavljenih ciljev.

Vaša ravnateljica Janja Sršen



Kazalo publikacije

| | |
|--|-----------|
| 1 OSNOVNI PODATKI | 8 |
| 1.1 Ustanovitelj | 9 |
| 1.2 Šolo upravljajo | 9 |
| 1.3 Strokovni organi šole | 9 |
| 1.4 Organiziranost učencev | 9 |
| 1.4.1 Oddelčna skupnost | 9 |
| 1.4.2 Vloga razrednika | 9 |
| 1.4.3 Šolski parlament | 10 |
| 1.5 Svet staršev šole | 10 |
| 1.6 Šolski sklad | 10 |
| <hr/> | |
| 2 VIZIJA ŠOLE, POSLANSTVO, VREDNOTE, VZGOJNA NAČELA | 12 |
| 2.1 Vizija | 12 |
| 2.2 Naše poslanstvo | 12 |
| 2.3 Vrednote | 12 |
| 2.4 Vzgojna načela | 12 |
| <hr/> | |
| 3 CILJI ŠOLE IN PREDNOSTNE NALOGE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU ŠOLE | 14 |
| 3.1 Cilji šole | 14 |
| 3.1.1 Vzgoja | 14 |
| 3.1.2 Pouk | 14 |
| 3.1.3 Razvoj zaposlenih | 14 |
| 3.2 Prednostne naloge | 14 |
| 3.2.1 Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja | 14 |
| 3.2.2 Poglobljanje dela na notranji prenovi pouka - ustvarjanje inovativnega učnega okolja | 15 |
| 3.2.3 Povečati interes in motivacijo za branje in pisanje, graditi bralno pismenost | 15 |
| <hr/> | |
| 4 ORGANIZACIJSKA SHEMA IN ORGANIZACIJSKE ENOTE | 17 |
| 4.1 Vodstvo šole | 17 |
| 4.2 Tajništvo in računovodstvo | 17 |
| 4.3 Svetovalna služba in drugi strokovni delavci | 17 |
| 4.4 Učiteljski zbor | 18 |
| 4.5 Knjižnica | 19 |
| 4.5.1 Učbeniški sklad | 20 |
| <hr/> | |
| 5 STIKI MED UČITELJI IN STARŠI | 22 |
| 5.1 Govorilne ure | 22 |
| 5.2 Termini dopoldanskih govorilnih ur | 22 |
| 5.3 Roditeljski sestanki | 23 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 5.4 | Opravičevanje odsotnosti | 23 |
| 5.5 | Sodelovanje s starši | 23 |
| 5.6 | eObveščanje | 24 |
| 5.7 | Predavanja | 24 |
| 5.7.1 | Predavanja za starše | 24 |
| 5.7.2 | Predavanja s področja zdravega načina življenja za učence | 24 |
| 5.7.3 | Predavanja s področja odvisnosti za učence | 25 |
| 5.7.4 | Zdravstveno varstvo | 25 |
| 6 | PREDMETNIK | 27 |
| 6.1 | Predmetnik od 1. do 4. razreda | 27 |
| 6.2 | Predmetnik od 5. do 9. razreda | 28 |
| 7 | SEZNAM OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV | 30 |
| 8 | DIFERENCIACIJA IN NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA | 32 |
| 8.1 | Diferenciacija | 32 |
| 8.1.1 | Predmeti, pri katerih bomo izvajali diferenciacijo | 32 |
| 8.2 | Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) | 32 |
| 9 | DOPOLNILNI POUK TER POMOČ UČENCEM IN DODATNI POUK | 35 |
| 9.1 | Dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč ter pomoč po odločbi o usmeritvi | 35 |
| 9.2 | Dodatni pouk za nadarjene | 35 |
| 10 | TABORI IN ŠOLE V NARAVI | 37 |
| 11 | TEKMOVANJA | 39 |
| 12 | ŠOLSKA PREHRANA | 42 |
| 12.1 | Prijave in odjave prehrane | 42 |
| 12.2 | Plačilo za šolsko prehrano | 43 |
| 12.3 | Cena šolske prehrane | 43 |
| 12.4 | Vzgojno–izobraževalne dejavnosti povezane z zdravo prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo vzpodbujali zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja | 43 |
| 12.5 | Komisija za šolsko prehrano | 44 |
| 13 | ŠOLSKI ZVONEC | 46 |
| 14 | JUTRANJE VARSTVO (JV) | 48 |
| 15 | RAZŠIRJENI PROGRAM NA OŠ PREDOSLJE KRANJ | 50 |
| 15.1 | Razširjeni program | 50 |
| 15.2 | Področja razširjenega programa | 51 |
| 15.3 | Seznam dejavnosti | 52 |
| 16 | ŠOLSKI KOLEDAR | 55 |
| 16.1 | Ocenjevalna obdobja | 55 |
| 16.2 | Koledar | 55 |
| 17 | DNEVI DEJAVNOSTI (po razredih) | 58 |

| | |
|--|-----------|
| 18 PROJEKTI IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI | 68 |
| 18.1 Šolski projekti | 68 |
| 18.2 Občinski in krajevni projekti | 69 |
| 18.3 Državni projekti | 70 |
| 18.4 Ostale dejavnosti | 71 |
| 19 TEŽAVE PRI UČENJU IN MED SOVRSTNIKI | 73 |
| 19.1 Učne težave | 73 |
| 19.2 Težave med sovrstniki | 73 |
| 20 VARNA POT V ŠOLO IN ŠOLSKI PREVOZI | 75 |
| 20.1 Varna pot v šolo | 75 |
| 20.2 Šolski prevozi | 75 |
| 21 IZVLEČEK PRAVIL O ŠOLSKEM REDU | 78 |
| 21.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev | 78 |
| 21.2 Skrb za lastnino in urejenost šole | 78 |
| 21.3 Načini opravičevanja odsotnosti | 79 |
| 21.4 Informiranje učencev in staršev | 79 |
| 21.5 Pravila obnašanja in ravnanja | 79 |
| 21.5.1 Oblačila in obutev | 79 |
| 21.5.2 Obnašanje med poukom | 79 |
| 21.5.3 Prihod in odhod iz šole ter gibanje po šoli | 80 |
| 21.5.4 Prehrana | 80 |
| 21.5.5 Nadzor šolskih prostorov | 81 |
| 21.5.6 Dežurstva | 81 |
| 21.5.7 Dežurstvo v času rekreativnega odmora | 81 |
| 21.5.8 Naloge dežurnih učencev | 81 |
| 21.5.9 Naloge rediteljev | 81 |
| 21.6 Načini zagotavljanja varnosti | 82 |
| 21.6.1 Prepovedi in omejitve | 82 |
| 21.6.2 Uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in podobnih elektronskih naprav | 82 |
| 21.6.3 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti | 83 |
| 21.6.4 Ravnanje v izrednih razmerah | 83 |
| 21.6.5 Odhod učencev iz šole v prvi triadi | 83 |
| 21.7 Izrekanje pohval in priznanj | 83 |
| 21.7.1 Podeljevanje pisnih pohval | 84 |
| 21.7.2 Priznanja za pomembne dosežke | 84 |
| 21.7.3 Zapis v zlato knjigo | 84 |
| 21.7.4 Nagrade za uspešno osvojeno bralno značko | 84 |
| 21.7.4.1 Spominsko priznanje za uspešno osvojeno bralno značko vseh devet let | 84 |
| 21.7.4.2 Priznanje s knjigo v svet | 84 |
| 21.7.4.3 Priznanje za naj bralca šole | 84 |
| 21.8 Vzgojno ukrepanje | 85 |
| 21.8.1 Reševanje vzgojne problematike pri lažjih kršitvah | 85 |
| 21.8.2 Težje kršitve | 85 |
| 21.8.3 Reševanje vzgojne problematike pri hujših kršitvah | 86 |
| 21.8.4 Vzgojni ukrepi, ki jih bomo izvajali | 86 |
| 21.8.5 Restitucija | 87 |
| 21.8.6 Vključevanje staršev v reševanje vzgojne problematike | 87 |
| 21.8.7 Vzgojni opomin | 87 |
| 21.8.8 Individualizirani vzgojni načrt | 87 |

| | |
|--|----|
| 21.8.9 Prešolanje v drugo šolo | 87 |
| 21.8.10 Postopki in ukrepi v primeru kršitev | 88 |
| 21.8.11 Tričlanska komisija | 88 |

| | |
|--|-----------|
| 22 PROTOKOL PRI OBRAVNAVI NASILJA V DRUŽINI | 90 |
| 22.1 Dolžnost prijavljanja | 90 |

Na koncu vsakega poglavja si lahko ogledate kratek pregled dogodkov na šoli v šolskem letu 2023/2024.

Šolska leto 2023/2024 je za OŠ Predoslje Kranj prav posebno leto. **Šola je svoja vrata 1. septembra 2023 odprla že petdesetič.** S to zavidljivo obletnico je bilo povezano kar nekaj dogajanja v tem letu. Med dogodki, ki so popestrili šolsko leto, so bili filmski večeri, delavnice ob Dnevu športa, zasaditev lipe, literarni večer, dan odprtih vrat, okrogla miza, slavnostna akademija, obisk Hiše eksperimentov in koncert pevskih zborov ...

Osnovni podatki

1. poglavje

Ravnateljica

Janja Sršen (04) 281 04 12, (030) 333 723

Pomočnica ravnateljice

Katja Perčič Košir (04) 281 04 13

Tajništvo

Valentina Panzalović (04) 281 04 00

Zbornica (031) 752 027

Popoldanske dejavnosti (031) 500 781

os-predoslje@guest.arnes.si
www.os-predoslje.si

Osnovna šola Predoslje KRANJ, Predoslje 17a, 4000 KRANJ

Transakcijski račun

SI56 0125 2603 0658 058

Davčna številka

53580664

Matična številka

5083222000

1.1 Ustanovitelj

Ustanovitelj šole je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

1.2 Šolo upravljajo

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

1.3 Strokovni organi šole

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktiv in
- razredniki.

1.4 Organiziranost učencev

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, katerih predstavniki tvorijo parlament učencev. Ta predstavlja izvršilni organ skupnosti učencev šole. Skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, načrtuje razne dejavnosti, za katere se učenci dogovorijo ... Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli.

1.4.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole. Ure oddelčnih skupnosti so organizirane drugo, tretjo in četrto sredo v mesecu in trajajo celo šolsko uro. Namenjene so medsebojnemu spoznavanju in povezovanju, razreševanju nesoglasij ter načrtovanju skupnih ciljev.

Učenci:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole, ki pod vodstvom mentorja opravljata različne dejavnosti glede na temo, ki jo vsako leto izbere državni otroški parlament.

1.4.2 Vloga razrednika

Učenci vse želje, probleme, prošnje in zahteve najprej rešujejo z razrednikom pri razredni uri. Za nekatere probleme lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet in pomoč v svetovalni službi. Svoje probleme lahko izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.

1.4.3 Šolski parlament

je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament skliče mentor.

Člani šolskega parlamenta so predstavniki razrednih skupnosti. Izbrana tema za šolsko leto 2024/2025 je Šolski sistem. S tem šolskim letom se začenjajo že 35. otroški parlamenti. Mentorici v tem letu sta Anja Jurančič in Aleksandra Jušič. Šolski parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja na šolski ravni, nadgradi se s parlamentom na občinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. Poteka že od leta 1990. Šolski parlament je nastal na pobudo učencev, da bi lahko javno spregovorili, predstavili svoja mnenja, ideje, dileme, o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas.

Deluje v obliki zasedanj, ki omogočajo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci zberejo delegacijo za občinski parlament, na občinskem otroškem parlamentu zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na državnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora v Sloveniji.

1.5 Svet staršev šole

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v zavodu oblikovan Svet staršev šole. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

1.6 Šolski sklad

Na šoli uspešno deluje Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti šole, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Šolski sklad pridobiva sredstva od prispevkov staršev, donacij in drugih virov.

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole in štirje predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev in Svet zavoda.

S sredstvi šolskega sklada vsako leto poskrbimo za izboljšanje pogojev vzgojno–izobraževalnega dela. Le-tega uspešno nadgrajujemo z nadstandardnim programom, veliko skrb pa posvečamo tudi učencem iz socialno manj spodbudnih okolij.

Zahvaljujemo se staršem in vsem ostalim donatorjem, ki že leta s prostovoljnimi prispevki pomagata k izboljšanju pogojev za delo.

Sprejem prvošolcev

Prvega septembra ja šola sprejela že 50. generacijo prvošolcev ter v svoje klopi ponovno sprejela tudi ostale učence naše šole.



Vizija šole, poslanstvo, vrednote, vzgojna načela

2. poglavje

2.1 Vizija

V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev.

2.2 Naše poslanstvo

Strokovni delavci šole, učenci, starši in zunanji sodelavci naše šole želimo medsebojno spoštovati strokovno delo in poslanstvo šole, izvajati vzgojno–izobraževalni proces v zdravem in varnem okolju ter dosegati optimalne vzgojno–izobraževalne dosežke. Za to vsi odrasli sodelujoči prevzemamo osebno odgovornost, učenci pa jo ob našem zgledu in vzgojnem usmerjanju postopno pridobivajo, se je v skladu z razvojno stopnjo vse bolj zavedajo in jo uresničujejo.

2.3 Vrednote

Odgovornost, spoštovanje, znanje.

2.4 Vzgojna načela

- Omogočanje pogojev za optimalen razvoj vsakega posameznega učenca,
- razvijanje sposobnosti in močnih področij vsakega učenca,
- razvijanje strpnosti, sodelovanja in medsebojne pomoči,
- skupno reševanje težav in iskanje rešitev z dogovori in kompromisi,
- razvijanje pozitivnega in spoštljivega odnosa do narave in vsega, kar nas obdaja,
- omogočanje spoznavanja samega sebe in okolice, spodbujanje pozitivnega in spoštljivega odnosa do sebe in do vsakega drugega posameznika ter iskanje pozitivnih lastnosti posameznikov,
- omogočanje spoznavanja in razumevanja pomena skupnih vrednot in pravil,
- ozaveščanje za sprejemanje odgovornosti in posledic svojih dejanj,
- spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, iskrenosti in zaupanja,
- pozitiven odnos do otroka (verjamemo, da vsak učenec zmore učno napredovati in se učiti socialno sprejemljivih oblik vedenja),
- pozornost in naklonjenost vsakemu učencu,
- varstvo telesne in duševne integritete vsakega učenca.

Delavnica zdravo življenje (dogodek ob 50. obletnici šole)

V lanskem letu smo obeležili 50-letnico šole. Odločili smo se, da za krajane, starše in učence pripravimo različne dogodke. Dogodek o zdravem življenju smo pripravili v povezavi z Dnevom slovenskega športa, ki ga od leta 2020, praznujemo 23. septembra.

Čebelarstvo Kopač



Poligon SKIRO - varna vožnja



Kmetija ODEMS



Rdeči križ Kranj in Predoslje



Zdravi namazi in napitki



Cilji šole in prednostne naloge v letnem delovnem načrtu šole

3. poglavje

3.1 Cilji šole

so opredeljeni na naslednjih ključnih področjih:

3.1.1 Vzgoja

- vzgoja za red in spoštovanje pravil,
- kulturno obnašanje in pozitiven odnos do hrane,
- spodbujanje solidarnosti, medsebojnega spoštovanja,
- krepitev samopodobe.

3.1.2 Pouk

- postavljanje visokih, a realnih pričakovanj,
- formativno spremljanje,
- ustvarjanje inovativnega učnega okolja z iskanjem sodobnih metod, oblik, strategij, spodbujanje sodelovalnega učenja,
- izkustveno, raziskovalno in vseživljenjsko učenje,
- učenje učenja in redno opravljanje domačih nalog,
- skrb za izboljšanje bralne kulture in razvijanje bralne pismenost.

3.1.3 Razvoj zaposlenih

- okrepitev zaupanja,
- spodbujanje sodelovalnega učenja, sistematične izmenjave izkušenj in dobre prakse, spodbujanje k samostojnemu iskanju rešitev problemov,
- praktično izvajanje izboljšav in evalvacij na področju, ki ga izberemo sami,
- spodbujanje sodelovalnega vodenja,
- stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje,
- skrb za klimo in kulturo šole, ki spodbujata razvoj, stalno učenje in ustvarjata zaposlenim prijazna delovna mesta.

3.2 Prednostne naloge

3.2.1 Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja

- okrepiti večine vodenja učencev za dobro vključenost učencev in zmanjšanje vedenjskih težav,
- izpopolniti se v lastni čustveni in vedenjski pismenosti,
- usvojiti večine moderiranja skupinskih procesov,
- tematske konference, strokovne razprave, tematske razredne ure,

- seznaniti se z razlogi nezaželenega vedenja otrok, uriti se v strategijah preprečevanja le teh,
- zagotavljanje medvrstniškega sodelovanja,
- učencem prisluhniti, jih slišati in spodbujati k izražanju njihovih misli, pogledov, želja,
- sodelovanje v razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje.

3.2.2 Poglobljanje dela na notranji prenovi pouka - ustvarjanje inovativnega učnega okolja

- izvajanje medpredmetnega povezovanja (po horizontali in vertikali),
- spodbujanje odgovornega odnosa učencev do učenja,
- vodenje učnega pogovora z "odprtimi vprašanji", utemeljevanji, spodbujanje kritičnega mišljenja,
- vključevanje učencev v sooblikovanje namenov učenja in kriterijev uspešnosti,
- vključevanje učencev v načrtovanje dejavnosti in dokazov,
- vključevanje učencev v samovrednotenje in vrstniško vrednotenje,
- pogostejše vključevanje povratih informacij,
- izvajanje kolegialnih hospitacij,
- usmerjene strokovne razprave aktivov,
- skrb za profesionalno rast učiteljev.

3.2.3 Povečanje interesa in motivacije za branje in pisanje, graditi bralno pismenost

- vključevanje aktivnosti za povečanje interesa za pisanje (v glasila, literarne natečaje, spletno stran ...),
- spodbujanje branja z razumevanjem (delo z viri, navodili, pisanje navodil),
- uvajanje bralnih učnih strategij pri vseh predmetih.

Kulturni dan, 3. razred - Rajže, Mojstrana

Učenci 3. razreda so se z učitelji podali na Rajže po poteh triglavskih pravljic. Ogledali so si gledališko predstavo v naravi na poti od Mojstrane na Dovje. Pravljičar Bukovnik je moder človek. Povedal je veliko starih resnic, opisal prigode in nas mnogo naučil.



Organizacijska shema in organizacijske enote

4. poglavje

4.1 Vodstvo šole

Janja Sršen, ravnateljica

(04) 281 04 12 (030) 333 723
janja.srsen@guest.arnes.si

Katja Perčič Košir, pomočnica ravnateljice

(04) 281 04 13
katja.percic@guest.arnes.si

4.2 Tajništvo in računovodstvo

| | | | |
|----------------------|-------------|----------------|----------------------------------|
| Valentina Panzalović | tajnica VIZ | (04) 281 04 00 | valentina.plevnik@guest.arnes.si |
| Polona Zelnik | računovodja | (04) 281 04 18 | polona.zelnik@guest.arnes.si |
| Maja Plevel | računovodja | (04) 281 04 19 | maja.plevel@guest.arnes.si |
| Anja Zupan | knjigovodja | (04) 281 04 19 | anja.zupan@guest.arnes.si |

Delovni čas v tajništvu in računovodstvu je od 7.00 do 15.00.

4.3 Svetovalna služba in drugi strokovni delavci

| | | |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Saša Medved | svetovalna delavka | sasa.medved2@guest.arnes.si |
| Mateja Zukanovič | svetovalna delavka | mateja.zukanovic@guest.arnes.si |
| Katja Vidic Roblek | socialna pedagoginja | katja.vidic-roblek1@guest.arnes.si |
| Maja Iskra | specialna in socialna pedagoginja | maja.iskra@guest.arnes.si |
| Helena Piškur | specialna pedagoginja | helena.piskur@guest.arnes.si |
| Katja Knific | knjižničarka | katjasknif@guest.arnes.si |
| Boštjan Orehar | računalnikar | bostjan.orehar@guest.arnes.si |
| Eva Žemlja | vodja šolske prehrane | eva.zemlja@guest.arnes.si |

Na šoli deluje šolska svetovalna služba, ki pomaga otrokom, staršem in pedagoškim delavcem pri različnih razvojnih, vzgojnih, psihosocialnih in drugih problemih. Če iščete nasvet, kam po osnovni šoli, potrebujete pomoč pri učenju, vas zanima, kako se učiti, kakšne so možnosti glede plačila malice, tabora, ipd. se oglasite v šolski svetovalni službi.

Svetovalna delavka vam je za nasvete na voljo vsak dan med 8. uro in 15. uro preko telefonskega pogovora na številko (04) 281 04 15. Za osebni obisk ali video srečanje se prosimo predhodno najavite preko telefona, elektronskega sporočila ali eAsistenta.

Posebno skrb namenjamo učencem z učnimi težavami, ki jim nudimo individualno in skupinsko pomoč. **Specialne pedagoginje so vam za nasvete na voljo v času dopoldanskih ali popoldanskih govorilnih ur.** Prosimo za predhodno najavo preko eAsistenta.

4.4 Učiteljski zbor

Razredni pouk

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| ▪ 1.a razred | Mateja Papov | sorazrednik: Mira Volčjak |
| ▪ 1.b razred | Mojca Jelenc | sorazrednik: Eva Pilar |
| ▪ 2.a razred | Anja Šter | sorazrednik: Katja Vidic Roblek |
| ▪ 2.b razred | Darja Arh | sorazrednik: Mateja Zukanovič |
| ▪ 3.a razred | Polona Sečnik | sorazrednik: Vanja Sojer |
| ▪ 3.b razred | Ksenija Mugerli | sorazrednik: Maja Iskra |
| ▪ 3.c razred | Silva Ajdovec | sorazrednik: Eva Puhar Račič |
| ▪ 4.a razred | Anita Vrtač Pičman | sorazrednik: Špela Seljak |
| ▪ 4.b razred | Nuša Skumavc | sorazrednik: Polonca Ložar |
| ▪ 5.a razred | Maja Resnik | sorazrednik: Anja Jurančič |
| ▪ 5.b razred | Milanka Zdjelar | sorazrednik: Helena Dornik Perčič |
| ▪ RaP POPOLDAN | Eva Puhar Račič, Špela Seljak, Vanja Sojer, Simona Jug Arih, Katja Knific, Polonca Ložar, Jana Grašič Stare, Mateja Zukanovič, Helena Dornik Perčič | |
| ▪ Jutranje varstvo v 1. razredu | Mira Volčjak, Eva Pilar | |
| ▪ Jutranje varstvo od 2.–5. razreda | Mateja Zukanovič | |
| ▪ TJA (1.–5. razred) | Anja Jurančič | |

Predmetni pouk

- | | | |
|---------------------|------------------|--------------------------------|
| ▪ 6.a razred | Aleksandra Jušič | sorazrednik: Erna Fajfar |
| ▪ 6.b razred | Matej Maček | sorazrednik: Helena Piškur |
| ▪ 7.a razred | Neja Zubčič | sorazrednik: Tina Blaznik |
| ▪ 7.b razred | Andreja Dolničar | sorazrednik: Irena Gramc Zupan |
| ▪ 8.a razred | Eva Traven | sorazrednik: Eva Žemlja |
| ▪ 8.b razred | Matjaž Pelko | sorazrednik: Katja Knific |
| ▪ 8.c razred | Jana Remic | sorazrednik: Miha Palovšnik |
| ▪ 9.a razred | Simon Demšar | sorazrednik: Aleš Čarman |
| ▪ 9.b razred | Petra Špiček | sorazrednik: Boštjan Orehar |
| ▪ 9.c razred | Helena Vidmar | sorazrednik: Simona Jug Arih |

Predmeti, ki jih poučujejo učitelji na predmetnem pouku in so:

MATEMATIKA

Jana Remic, Andreja Dolničar in Neja Zubčič

SLOVENŠČINA

Eva Traven, Aleksandra Jušič in Jana Grašič Stare

ANGLEŠČINA

Irena Gramc Zupan in Simon Demšar

GEOGRAFIJA

Petra Špiček

NARAVOSLOVJE

Helena Vidmar

ZGODOVINA

Matjaž Pelko

DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA

Matjaž Pelko in Petra Špiček

KEMIJA

Katja Perčič Košir in Simona Jug Arih

BIOLOGIJA

Helena Vidmar in Eva Žemlja

FIZIKA

Andreja Dolničar in Erna Fajfar

GOSPODINJSTVO

Helena Vidmar

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA

Erna Fajfar

GLASBENA UMETNOST

Tina Blaznik

LIKOVNA UMETNOST

Aleš Čarman in Eva Puhar Račič

ŠPORT

Miha Palovšnik, Matej Maček in Helena Dornik Perčič

4.5 Knjižnica *ODPRTA: vsak dan od 7.30 do 15.00*

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno–izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Knjige si učenci lahko izposojajo vsak dan glede na urnik izposoje (urnik je objavljen na spletni strani šole in na vratih knjižnice). Poleg izposoje na dom (najdaljša doba izposoje je 14 dni) si učenci knjige lahko izposodijo za branje v knjižnici.

4.5.1 Učbeniški sklad

Učbeniški sklad vodi knjižničarka. Iz učbeniškega sklada si učenci brezplačno izposojajo učbenike. Pred koncem šolskega leta učenci in njihovi starši prejmejo seznam potrebnega gradiva za naslednje šolsko leto. Učenci se na učbenike iz učbeniškega sklada prijavijo v juniju za prihodnje šolsko leto. V prvem tednu novega šolskega leta učbenike tudi prejmejo v šoli. Ob izteku šolskega leta učenci izposojene učbenike nepoškodovane vrnejo v knjižnico.

Interdisciplinarna ekskurzija, 9. razred – Cerčno, Kobarid

Konec septembra smo se odpravili na ekskurzijo v Cerčno in Kobarid. Ogledali smo si Cerkljanski muzej, Kobariški muzej ter kostnico v Kobaridu.



Stiki med učitelji in starši

5. poglavje

Za boljši učni uspeh in s tem boljše počutje učencev je zelo pomembno sodelovanje med starši, učitelji in učenci. Svetujemo vam, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj boste le tako učinkovito spremljali otrokov napredek v šoli.

5.1 Govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure bodo potekale v prostorih šole. Nanje se predhodno prijavite preko eAsistenta. Termini dopoldanskih govorilnih ur razrednikov so objavljeni v spodnji tabeli in na spletni strani šole. Če se želite udeležiti dopoldanske govorilne ure z ostalimi učitelji, se za termin dogovorite z dotičnim učiteljem preko eAsistenta.

Popoldanske govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo potekale v prostorih šole. Nanje se predhodno prijavite preko eAsistenta. V popoldanskem času bodo govorilne ure 3. torek v mesecu **od 18.00 do 19.00** v naslednjih terminih: **15. 10. 2024, 19. 11. 2024, 21. 1. 2025, 18. 3. 2025, 15. 4. 2025** in **20. 5. 2025**.

5.2 Termini dopoldanskih govorilnih ur

| Učitelj/ica | Razred | Dan | Ura | Prostor |
|--------------------|--------|------------|-------------|--------------------|
| Mateja Papov | 1.a | torek | 12.05–12.50 | kabinet 1. razreda |
| Mojca Jelenc | 1.b | ponedeljek | 12.05–12.50 | kabinet 1. razreda |
| Anja Šter | 2.a | sreda | 12.15–13.00 | kabinet 2. razreda |
| Darja Arh | 2.b | sreda | 12.05–12.50 | kabinet LUM |
| Polona Sečnik | 3.a | torek | 7.30–8.15 | učilnica 3.a |
| Ksenija Mugerli | 3.b | torek | 7.30–8.15 | učilnica 3.b |
| Silva Ajdovec | 3.c | torek | 13.00–13.45 | učilnica 3.c |
| Anita Vrtač Pičman | 4.a | petek | 7.30–8.15 | učilnica 4.a |
| Nuša Skumavc | 4.b | petek | 7.30–8.15 | učilnica 4.b |
| Maja Resnik | 5.a | četrtek | 12.55–13.40 | učilnica 5.a |

| | | | | |
|------------------|-----|----------------------|-------------|-----------------------|
| Milanka Zdjelar | 5.b | torek | 12.55–13.40 | kabinet 5. razreda |
| Aleksandra Jušič | 6.a | sreda | 11.00–11.45 | kabinet SLJ |
| Matej Maček | 6.b | četrtek (A urnik) | 8.20–9.05 | kabinet 3., 4. razred |
| Neja Zubčić | 7.a | torek (A urnik) | 11.00–11.45 | kabinet MAT |
| Andreja Dolničar | 7.b | ponedeljek (A urnik) | 10.10–10.55 | kabinet MAT |
| Eva Traven | 8.a | sreda (B urnik) | 9.10–9.55 | kabinet SLO |
| Matjaž Pelko | 8.b | ponedeljek | 9.10–9.55 | učilnica TIT |
| Jana Remic | 8.c | torek (A urnik) | 10.10–10.55 | |
| Demšar Simon | 9.a | četrtek | 11.00–11.45 | kabinet SLO |
| Petra Špiček | 9.b | petek | 9.10–9.55 | |
| Helena Vidmar | 9.c | torek (A urnik) | 9.10–9.55 | kabinet KEM |

V kolikor se želite udeležiti dopoldanskih govorilnih ur z ostalimi učitelji, ki niso razredniki vašega otroka, se za termin dogovorite preko eAsistenta z dotičnim učiteljem.

5.3 Roditeljski sestanki

Uvodni roditeljski sestanek bo v septembru. Drugi roditeljski sestanek bo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja, v prvi polovici februarja, tretji pa konec meseca maja. Pred odhodom na tabor oz. šolo v naravi bomo pripravili še dodaten informativni sestanek. Vabila na sestanke boste prejeli preko eAsistenta.

V okviru sestankov bodo organizirana tudi predavanja z različno vzgojno problematiko, za starše 8. in 9. razredov pa še dodatno o poklicnem usmerjanju.

5.4 Opravičevanje odsotnosti

Učenec mora biti prisoten pri pouku in vseh dejavnostih obveznega šolskega programa. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje **v petih dneh** po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca praviloma opravičijo preko eAsistenta. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, se izostanek šteje za neopravičenega.

Načrtovano odsotnost morajo starši vnaprej sporočiti razredniku. Tak izostanek lahko (strnjeno ali v več delih) traja največ pet delovnih dni v letu. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu tudi daljši izostanek od pouka.

5.5 Sodelovanje s starši

Informacije o delu šole in učni uspešnosti otrok so staršem na voljo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. V tem času lahko starši obiščejo tudi svetovalno službo ali vodstvo šole (prisotna bo ravnateljica ali pomočnica ravnateljice). Prosimo za predhodno najavo.

Vsi strokovni delavci imajo v dopoldanskem času individualne govorilne ure (razpored za govorilne ure razrednikov je v Publikaciji in na spletni strani šole, z ostalimi učitelji se za govorilno uro dogovorite preko eAsistenta). Starše prosimo, da se predhodno najavijo (preko eAsistenta ali pisno).

V primeru težav in stisk otrok, nejasnosti ali nestrinjanja z ravnanji strokovnih delavcev šole, se starši najprej pogovorijo z dotičnim strokovnim delavcem. Če z razgovorom nejasnosti ne morejo razrešiti, zaprosijo za razgovor pri razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole. **Nenapovedani obiski staršev v šoli izven govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov, z namenom pridobivanja informacij o ocenah in uspehu otrok, niso možni.** Učitelji namreč k pouku ne želijo zamujati in pri izvajanju učno–vzgojnega procesa ne želijo biti moteni. Starši lahko komunicirate z učitelji in drugimi zaposlenimi tudi preko elektronske pošte. Elektronski naslovi strokovnih, administrativnih in vodstvenih delavcev so objavljeni na šolski spletni strani.

5.6 eObveščanje

Starši imate možnost, da se z ocenami in ostalim dogajanjem v šoli (izostanki, pohvale, graje, domače naloge, napovedano ocenjevanje znanja itd.) seznanjate tudi preko eAsistenta. Vsa navodila in postopek dostopa je objavljen na spletni strani: **www.easistent.com** Koordinatorja in pooblaščenici osebni za eAsistent sta računalnikar Boštjan Orehar in pomočnica ravnateljice Katja Perčič Košir.

5.7 Predavanja

5.7.1 Predavanja za starše

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali predavanja za starše v šoli, prav tako bomo staršem mesečno posredovali povezavo do predlaganega e-predavanja, ki si jih boste lahko ogledali od doma.

5.7.2. Predavanja s področja zdravega načina življenja za učence

| Inštitut za varovanje zdravja (2 šolski uri) Center za krepitev zdravja | |
|---|---|
| 1. razred | Mimi in varnost v prometu, Gibam se ali sproščam se, varno na sonce |
| 2. razred | Moje telo in higiena rok |
| 3. razred | Zdrav način življenja: vem kaj jem? |
| 4. razred | Preprečevanje poškodb in prva pomoč |
| 5. razred | Zasvojenost |
| 6. razred | Odraščanje |
| 7. razred | Pozitivna samopodoba in stres |
| 8. razred | Medsebojni odnosi |
| 9. razred | Vzgoja za zdravo spolnost |

5.7.3. Predavanja s področja odvisnosti za učence

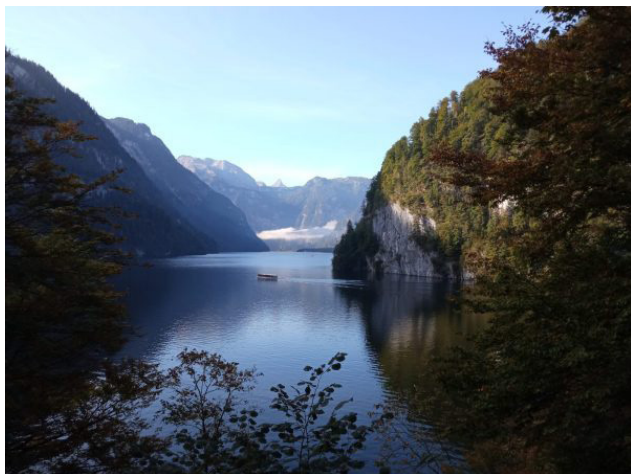
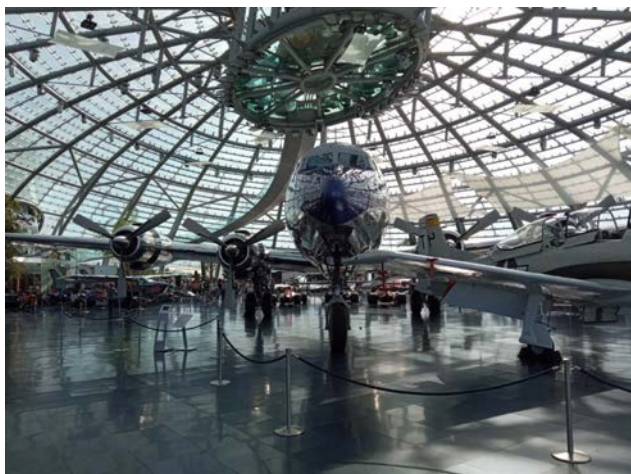
| Tema predavanja | |
|------------------|--|
| 3. razred | Beseda lahko udari močnejše kakor pest, Društvo za boljši svet |
| 4. razred | Ne bodi ovčka na spletu, Safe.si |
| 5. razred | Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij, Safe.si Samozavest in samopodoba, Miha Kramli |
| 6. razred | Jezni ptički, Logout |
| 7. razred | Mladi in spletno nasilje, Logout Superterapijica, dr. Aleksandra Rožman Beseda lahko udari močnejše kakor pest, Društvo za boljši svet |
| 8. razred | Nekemična zasvojenost, Miha Kramli Mladi in spolnost na spletu, Logout Ne nasilju, Janez Pravdič Zasvojenost in odnos do psihoaktivnih snovi, Miha Kramli |
| 9. razred | Ne nasilju in drogam. Da prijateljstvu in pozitivnim vzornikom, Janez Pravdič Trgovina z ljudmi, Slovenska Karitas Alkohol ni mleko in kajenje, Center za krepitev zdravja Tehnike sproščanja, Center za krepitev zdravja |

5.7.4 Zdravstveno varstvo

V šolskem letu 2024/2025 se preventivni zdravstveni pregledi izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Ekскурzija z izbirnim predmetom nemščine, 7.–9. razred

Učenke in učenci izbirnega predmeta nemščina in nekateri njihovi prijatelji smo letos obiskali Solnograd. Mesto na severu Avstrije, na meji z Nemčijo, nas je očaralo. Ampak s sprehodom skozi mesto se naš dan ni začel. Pot do cilja je potekala tako zelo nemoteno, da smo pridobili nekaj časa, prečkali avstrijsko-nemško mejo in se ustavili ob prekrasnem jezeru Königsee, ki spominja na fjorde v Skandinaviji. Sprehodili smo se do razgledne točke in nastali so posnetki, ki ga vidite.



6.1 Predmetnik od 1. do 4. razreda/število ur na teden

| Predmet | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 |
| matematika | 4 | 4 | 5 | 5 |
| angleščina | 2 | 2 | 2 | 2 |
| likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 |
| glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 |
| družba | | | | 2 |
| spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | |
| naravoslovje in tehnika | | | | 3 |
| šport | 3 | 3 | 3 | 3 |
| oddelčna skupnost | | | | 0,5 |
| kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 |
| naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 |
| tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 |
| športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 |
| število predmetov | 7 | 7 | 7 | 8 |
| tedensko ur pouka | 22 | 23 | 24 | 23,5 |
| število tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 |

6.2 Predmetnik od 5. do 9. razreda/število ur na teden

| Predmet | 5. razred | 6. razred | 7. razred | 8. razred | 9. razred |
|---|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| slovenščina | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| angleščina | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| likovna umetnost | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| glasbena umetnost | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| družba | 3 | | | | |
| geografija | | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| zgodovina | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| domovinska in državljanska kultura in etika | | | 1 | 1 | |
| fizika | | | | 2 | 2 |
| kemija | | | | 2 | 2 |
| biologija | | | | 1,5 | 2 |
| naravoslovje | | 2 | 3 | | |
| naravoslovje in tehnika | 3 | | | | |
| tehnika in tehnologija | | 2 | 1 | 1 | |
| gospodinjstvo | 1 | 1,5 | | | |
| šport | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| oddelčna skupnost | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| izbirni predmet 1 | | | 2/1 | 2/1 | 2/1 |
| izbirni predmet 2 | | | 1 | 1 | 1 |
| izbirni predmet 3 | | | 1 | 1 | 1 |
| kulturni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| tehniški dnevi | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| število predmetov | 9 | 11 | 14 | 16 | 14 |
| tedensko ur pouka | 25,5 | 25,5 | 28 | 28,5 | 28,5 |
| število tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 |

Mamutov tek

Najboljši tekač naše šole so se odpravili na šolski pokal v krosu »Tek po mamutovih poteh«. Letos je tekmovanje potekalo na osnovni šoli Križe, tekmovalo pa je kar 673 učencev iz celotne Gorenjske.

Naši učenci so se pomerili v teku na 300 m (1.–3. razred), 600 m (4.–6. razred) in 1.000 m (7.–9. razred) in z njim z lahkoto opravili. Domov so odšli zadovoljni in bogatejši za kar nekaj odličij.



Seznam obveznih izbirnih predmetov

7. poglavje

7. razred

Sodobna priprava hrane (SPH)

Helena Vidmar

Šport za sprostitev (ŠSP)

Matej Maček

Šport za sprostitev (ŠSP)

Miha Palovšnik

Filmska vzgoja (FVZ)

Jana Grašič Stare

Obdelava gradiv- les (OGL)

Erna Fajfar

Urejanje besedil (UBE)

Boštjan Orehar

8. razred

Izbrani šport (IŠP)

Matej Maček

Izbrani šport (IŠP)

Miha Palovšnik

Likovno snovanje 2 (LS)

Aleš Čarman

Nemščina 2 (NI2)

Polonca Ložar

Multimedija (MME)

Boštjan Orehar

Robotika v tehniki (RVT)

Boštjan Orehar

Raziskovanje org. v domači okolici

Eva Žemlja

Gledališki klub

Eva Traven

9. razred

Načini prehranjevanja (NPH)

Eva Žemlja

Nemščina 2 (NI2)

Polonca Ložar

Nemščina 3 (NI3)

Polonca Ložar

Računalniška omrežja (ROM)

Boštjan Orehar

Poskusi v kemiji (POK)

Katja Perčič Košir

Šport za zdravje (ŠZZ)

Miha Palovšnik

Šport za zdravje (ŠZZ)

Matej Maček

Likovno snovanje 3 (LS)

Aleš Čarman

Filmska vzgoja (FVZ)

Jana Grašič Stare

Literarni večer (dogodek ob 50. letnici šole)

Ob jubileju naše osnovne šole smo nazdravili z umetnostjo. S pesmijo.



Diferenciacija in nacionalno preverjanje znanja

8. poglavje

8.1 Diferenciacija

Pojem "diferenciacija v šoli" pomeni razlikovanje, razdeljevanje učencev glede na posameznikovo znanje in sposobnosti. V devetletni osnovni šoli poznamo več vrst diferenciacije.

Z uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Ur.l. RS, št. 87/2011 in Zakona za uravnoteženje javnih financ, Ur.l. RS, št. 40/2012 je prišlo do sprememb pri izvajanju diferenciacije v osnovnih šolah. Učence se ne deli več na nivoje, pač pa v manjše učne skupine.

Učitelj od 1.–9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Od 4.–7. razreda se pri slovenščini, matematiki in angleščini lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev (pod 17) ali zaradi ostalih organizacijskih posebnosti ni mogoče organizirati pouka v manjših skupinah, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti. Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije v drugem in tretjem obdobju, na predlog ravnatelja sprejme učiteljski zbor praviloma za eno šolsko leto.

8.1.1 Predmeti, pri katerih bomo izvajali diferenciacijo

V šolskem letu 2024/2025 bo delitev učencev v manjše učne skupine organizirana pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine v 8. in 9. razredu, ter v 4. in 5. razredu v obsegu ene četrtine ur.

8.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

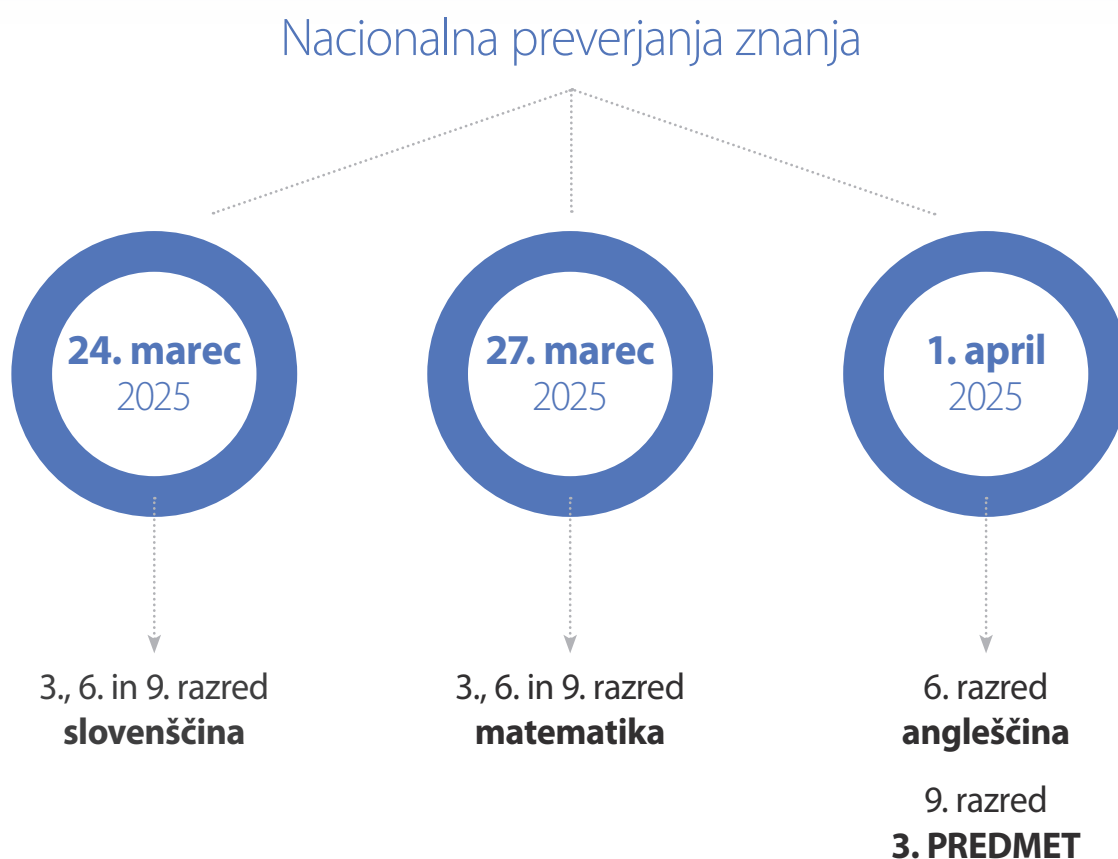
NPZ je zunanje pisno preverjanje znanja učencev ob koncu I., II. in III. obdobja osnovne šole. Postopek izvedbe NPZ zagotavlja vsem učencem enake možnosti pri izkazovanju znanja, saj se preverjanje izvaja pod enakimi pogoji in ob istem času za vse učence v državi.

Ob koncu I. obdobja (3. razred), II. obdobja (6. razred) in III. obdobja (9. razred) je NPZ za vse učence **OBVEZEN**.

V tem šolskem letu se izvajanje NPZ v 3. razredu uvaja prvič kot obvezno. Naša šola je že vrsto let v 3. razredu sodelovala v izvedbi NPZ poskusno.

Ob koncu I. obdobja se NPZ izvaja pri slovenščini in matematiki, ob koncu II. obdobja se izvaja iz slovenščine, matematike in tujega jezika, ob koncu III. obdobja se NPZ izvaja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister.

Rezultati vsakoletnih NPZ-jev dokazujejo, da naši učenci presegajo državno povprečje in s tem dokazujejo kakovost svojega znanja.



Državno tekmovanje iz znanja logike

16 učencev naše šole se je udeležilo regijskega tekmovanja iz znanja logike (za 8. in 9. razrede) oz. državnega tekmovanja (za 7. razrede), ki je potekalo na OŠ Šenčur.

Na državnem tekmovanju sta dva učenca dosegla ZLATO PRIZNANJE, eden SREBRNO PRIZNANJE, vsi ostali pa so prejeli BRONASTO PRIZNANJE.

Na regijskem tekmovanju so vsi pokazali veliko znanja in dosegli lep rezultat ter prejeli BRONASTO PRIZNANJE.

Na državno tekmovanje, ki je potekalo v Ljubljani, na Fakulteti za elektrotehniko, sta se uvrstili dve učenki. Obe sta izkazali izjemno znanje v reševanju logičnih nalog in dosegli odličen rezultat. Lara Šink je prejela ZLATO PRIZNANJE, Julija Grašič pa SREBRNO.



Dopolnilni pouk ter pomoč učencem in dodatni pouk

9. poglavje

9.1 Dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč ter pomoč po odločbi o usmeritvi

Učencem z učnimi težavami, ki težje dosegajo standarde znanja v skladu s Konceptom učne težave, prilagajamo oblike in metode dela pri pouku.

Učencem, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč pri učenju različnih premetov, učitelji v okviru razširjenega programa ponujajo dopolnilni pouk.

V kolikor omenjene oblike pomoči ne zadostujejo za doseganje znanja ali ima otrok specifične primanjkljaje na področju učenja, se učenca vključi v individualno ali skupinsko učno pomoč. Za vključitev je potrebno soglasje staršev.

Učenci s posebnimi potrebami so glede na področje primanjkljaja (z govorno–jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na posamezni področjih učenja, s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, z avtistično motnjo, gibalno oviranostjo ...) v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami večinoma usmerjeni v izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. V individualiziranih programih, ki jih ob sodelovanju staršev oblikujejo strokovne skupine, so opredeljene oblike in metode dela ter prilagoditve pri pridobivanju, preverjanju in ocenjevanju znanja, ki učencem omogočajo uspešno napredovanje.

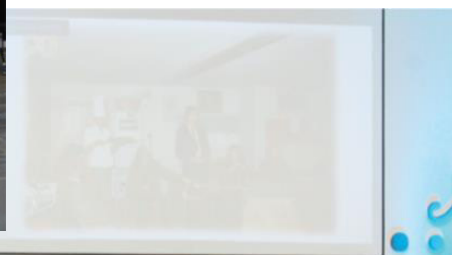
9.2 Dodatni pouk za nadarjene

Učenci, ki želijo svoja znanja in vedenja razširiti in nadgrajevati, se lahko v okviru razširjenega programa vključijo v dodatni pouk, kjer se bodo pripravljali tudi na tekmovanja in sodelovali v drugih dejavnostih šole.

Za učence, ki so v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi v osnovni šoli identificirani kot nadarjeni učenci, ponujamo prilagojene vsebine, metode in oblike dela med poukom. Poleg tega jih spodbujamo k vključevanju v dodatni pouk ter druge oblike individualnega in skupinskega dela, da le-ti lahko razvijajo svoje potenciale.

Poleg prilagojenega programa dela v okviru šole, ki ga opredelimo v individualiziranem programu za nadarjene, učenci svoja močna področja razvijajo tudi z domačim delom ter vključevanjem v različne obšolske dejavnosti.

Okrogla miza (dogodek ob 50. letnici šole)



Tabori in šole v naravi

10. poglavje

10.1 Naravoslovni, športni tabori ter šoli v naravi

| | | | | |
|------------------|----------------------|----------------------|---|------------------------|
| 3. razred | Naravoslovni tabor | CŠOD Medved | ↻ | 11.–13. 9. 2024 |
| 4. razred | Naravoslovni tabor | CŠOD Čebelica | ↻ | 19.–23. 5. 2025 |
| 5. razred | Letna šola v naravi | Savudrija | ↻ | 26.–30. 5. 2025 |
| 6. razred | Zimska šola v naravi | Bohinj-Vogel | ↻ | 20.–24. 1. 2025 |
| 7. razred | Naravoslovni tabor | CŠOD Ajda | ↻ | 9.–13. 12. 2024 |

10.2 Tabori v razširjenem programu

| | | | | |
|---------------------|--------------------|--------------------|---|------------------------|
| 5.–9. razred | Pevski tabor | CŠOD Bohinj | ↻ | marec 2025 |
| 5.–9. razred | Tabor za nadarjene | CŠOD | ↻ | april 2025 |
| 2.–9. razred | Planinski tabor | Osilnica | ↻ | 23.–25. 5. 2025 |

10.3 V okviru izbirnih predmetov bomo ponudili:

| | | |
|---------------------|------------------|--|
| 4.–6. razred | Nemščina | Ekскурzija - KÄRNTEN |
| 7.–9. razred | Nemščina | Ekскурzija Novoletni Gradec |
| 6.–9. razred | Likovno snovanje | Slikarska kolonija v Veroni ↻ maj 2025 |
| | | Mala Groharjeva kolonija v Škofji Loki ↻ september 2024 |
| | | Slikarska kolonija v Kranju ↻ maj 2025 |

Slavnostna akademija (dogodek ob 50. letnici šole)

S slavnostno akademijo smo obeležili 50. obletnico obstoja Osnovne šole Predoslje Kranj. Zahvaljujemo se vsem, ki ste prispevali k izpeljavi prečudovitega večera.



| Razred | Tekmovanje | Vodja |
|--------------|--|---|
| 2. | Računanje je igra | Darja Arh |
| 1.–5. | Tekmovanje za čiste zobe | razredničarke |
| 1.–5. | Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje | Milanka Zdjelar |
| 6.–9. | Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje | Jana Remic |
| 1.–5. | Logična pošast | Nuša Skumavc |
| 6.–9. | Logična pošast | Jana Remic |
| 1.–9. | Športna tekmovanja (nogomet, košarka, odbojka, atletika, plavanje, plezanje, namizni tenis, gimnastika) | Miha Palovšnik, Matej Maček, Helena Dornik Perčič |
| 3.–5. | EPI tekmovanje iz angleščine | Anja Jurančič |
| 2., 4. in 5. | Tekmovanje iz logike | Nuša Skumavc |
| 6.–9. | Tekmovanje iz logike | Neja Zubčič |
| 1.–5. | Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - Mehurčki | Darja Arh, Polona Sečnik, Ksenija Mugerli, Maja Resnik, Eva Pilar |
| 6.–9. | Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje | Eva Traven, Aleksandra Jušič |
| 3.–9. | Območno srečanje otroških in mladinskih zborov in zborovski Boom | Tina Blaznik |
| 8. | Tekmovane iz znanja slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje | Eva Traven |
| 4.–9. | Bober tekmovanje | Boštjan Orehar |
| 4.–9. | Pišek - računalništvo in informatika | Boštjan Orehar |
| 4.–6. | Vesela šola | Maja Resnik |

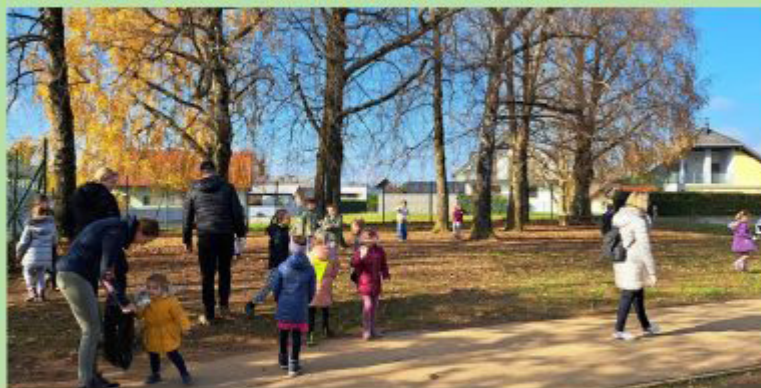
| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| 7.–9. | Vesela šola | Katja Knific |
| 8.–9. | Angleška bralna značka | Irena Gramc Zupan |
| 4.–9. | Nemška BZ Bücherwurm | Polonca Ložar |
| 6.–9. | Tekmovanje iz astronomije | Andreja Dolničar |
| 7.–9. | Tekmovanje iz znanja geografije | Petra Špiček |
| | Tekmovanje iz znanja nemščine | Polonca Ložar |
| | Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni | Helena Vidmar |
| 8. in 9. | Tekmovanje iz znanja fizike | Erna Fajfar |
| | Tekmovanje iz znanja kemije | Katja Perčič Košir, Simona Jug Arih |
| | Tekmovanje iz znanja biologije | Eva Žemlja |
| | Tekmovanje iz znanja zgodovine | Matjaž Pelko |
| | Tekmovanje iz znanja angleščine | Irena Gramc Zupan, Simon Demšar |

Povezava do koledarja tekmovanj www.dmfa.si/InfoServer/Public/Koledar.aspx

Kopirajte uraden link in naši boste koledar tekmovanj zabeleženi po mesecih.

Dan odprtih vrat (dogodek ob 50. letnici šole)

V sklopu praznovanja 50-letnice je na naši šoli potekala prireditev Dan odprtih vrat. Z namenom, da bi v naš razred zašlo čim več dedkov in babic učencev, smo dan povezali tudi s projektom Ti meni danes, jaz tebi jutri, ki je eden od projektov razširjenega programa Šola sobivanja.



Organizacijo šolske prehrane opredeljujejo Pravila šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

Učencem nudimo tri obroke:

- **dopoldansko malico,**
- **kosilo,**
- **popoldansko malico.**

(Po predhodnem dogovoru lahko pripravimo tudi zajtrk.)

V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

12.1 Prijave in odjave prehrane

Prijave na prehrano se glede na Zakon o šolski prehrani urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki je dosegljiv na spletni strani šole. Oddano prijavo lahko starši na predpisanem obrazcu kadarkoli prekličejo. Za prevzem kosila imajo učenci kartico, ki jo dobijo v šoli. V primeru izgube kartice, učenec v tajništvu naroči novo. Nova, nadomestna kartica, je plačljiva. Starši znesek 3 € šoli poravnajo pri naslednji položnici. Posamezni obrok za odsotnega učenca le potrebno pravočasno odjaviti.

Pravočasna odjava obroka do 8. ure tekočega dne.

Odjavljanje obrokov je možno:

- preko aplikacije eAsistent,
- v tajništvu šole preko telefona (04) 281 04 00,
- osebno v tajništvu šole.

Nepravočasna odjava subvencionirane prehrane pomeni za starše plačilo polne cene. Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

12.2 Plačilo za šolsko prehrano

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico. Le-to prejmejo do 20. v mesecu za pretekli mesec. V kolikor starši ne plačajo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin. Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča. V primeru socialnih stisk se lahko starši obrnejo na svetovalno delavko, da se poišče rešitev za zagotovitev obrokov.

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS).

V obdobju od 1. septembra 2023 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno–izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

12.3 Cena šolske prehrane

| | | | | |
|------------------------------|---|--------------|---|---------------------|
| DOPOLDANSKA MALICA | ↔ | 1.–9. razred | ↔ | 1,10 EUR/dan |
| KOSILO | ↔ | 1.–5. razred | ↔ | 3,40 EUR/dan |
| KOSILO | ↔ | 6.–9. razred | ↔ | 3,60 EUR/dan |
| OPB (kosilo + malica) | ↔ | 1.–5. razred | ↔ | 4,50 EUR/dan |

Učencem bo kosilo razdeljeno po zaključku njihovega pouka. Na voljo je od 12. 00 do 14.00.

Kosilo za učence predmetnega pouka:

- po končanem pouku učenca oz. ob 13.40, če ima učenec 7 ur.

Kosilo za učence razrednega pouka:

- učenci, ki ne obiskujejo popoldanskih dejavnosti, kosijo po končanem pouku,
- učenci, ki obiskujejo popoldanske dejavnosti, kosijo v okviru programa.

Na šoli je v uporabi fontana in pijača pri kuhinji (limonada, čaj ...). Vsi učenci imajo ves dan na voljo vodo, v jedilnici kruh, sadje in zelenjavo.

12.4 Vzgojno–izobraževalne dejavnosti povezane z zdravo prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja

Prehrana učencev je sestavni del življenja, dela učencev in šole. Učitelji so tisti, ki so najbližji učencem in lahko največ pripomorejo h kulturi prehranjevanja na šoli. Šola stremi k temu, da bo upoštevala vse smernice prehranjevanja ter cilje in načela vzgojno–izobraževalnih dejavnosti, povezane s šolsko prehrano. Za upoštevanje smernic in ciljev ter implementacijo le-teh v prehrano otrok je zadolžen organizator prehrane ter ravnateljica šole.

Dejavnosti, s katerimi želi šola vzpodbujati kulturo prehranjevanja, so:

- nenehno izobraževanje staršev in učencev, organizatorjev prehrane ter učiteljev (seminarji, strokovni sestanki, sredstva javnega informiranja, izboljšanje izobraževalnih programov),
- nenehna izboljšava strokovnosti kuhinjskega osebja (strokovna izpopolnjevanja, seminarji, delavnice),
- priučitev pravih prehranskih navad in ustreznega odnosa do kakovostnih živil (več vključevanja ustreznih novih vsebin v učno–vzgojni proces),
- vzpodbujanje nezadostne zdravstvene prosvetljenosti (z osveščeno, s pripravo raznih delavnic na to temo v okviru Rap GZDP),
- priprava raznih brošur, plakatov, člankov na temo zdrave prehrane,
- ogled sejmov, prireditve z aktualnimi vsebinami na temo zdrave prehrane,
- učencem vsak dan omogočamo 20-minutni odmor za kulturno zaužitje obroka v šolski jedilnici, kosilo lahko zaužijejo tudi po končanem pouku,
- učence navajamo pospravljati za seboj po končanem obroku, za seboj sami pospravijo posodo in pri tem poskrbijo za ločevanje ostankov oz. jih navajamo, da pojedjo vse in hrane ne zavržejo,
- ob odmorih, namenjenih prehrani, učitelji spremljamo prehranske navade otrok,
- pri načrtovanju jedilnikov vzpodbujamo tudi učence k sodelovanju skladno s smernicami (pri pripravi jedilnika sodeluje po en oddelek),
- učence navajamo na higienske navade oz. umivanje rok pred obrokom,
- spodbujali bomo uživanje dovolj zdrave pitne vode, nesladkanih in negaziranih pijač, v razgradljivi ali obnovljivi embalaži (uporaba pitnikov z zdravo vodo na predmetni in razredni stopnji),
- zmanjševanje plastenk in plastičnih kozarčkov,
- skrbimo za ustvarjanje dobre socialne in čustvene klime,
- organizatorica šolske prehrane sestavlja jedilnike skladno s Smernicami za zdravo prehranjevanje v vzgojno–izobraževalnih zavodih, jedilnike dopolnjuje in spreminja na osnovi predlogov kuharjev, jih objavlja na spletni strani šole in oglasni deski, načrtuje prehrano učencev, se udeležuje izobraževanj in posvetov na temo prehrane, spremlja zadovoljstvo učencev in staršev s šolsko prehrano, organizira in izvaja ter vodi projekte na temo prehrane (Šolska shema, svetovni dan hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk ...) ter izvaja druga dela in naloge, ki so pomembne za kvalitetno načrtovanje in izvajanje dejavnosti iz področja prehrane.

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbujajo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

12.5 Komisija za šolsko prehrano

Komisijo sestavlja vodja in osem članov:

- vodja komisije Eva Žemlja je obenem tudi vodja prehrane na šoli,
- vodja kuhinje,
- vzgojiteljica Alenka Butara,
- učitelja Matjaž Pelko in Mateja Papov,
- dva učenca,
- dva predstavnika staršev, ki ju izvoli Svet staršev.

Komisija skrbi za hranilno in energijsko sestavo šolske prehrane. Pri svojem delu upošteva želje učencev in vrtčevskih otrok vendar pazi, da bodo jedilniki kvalitetni in zdravi. Obenem pa obravnava tudi morebitne pripombe in pritožbe.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tretji petek v novembru smo se – tako kot vsako leto od leta 2012 – pridružili akciji Dan slovenske hrane oz. Tradicionalnemu slovenskemu zajtrku kot osrednjem dogodku. Namesto prve šolske ure so učenci in učenke v razrede prinesli zajtrk, ki je sestavljen iz klasičnih sestavin tradicionalnega zajtrka: kruha, mleka, medu, masla in jabolka. Vse seveda iz lokalnega okolja. Nato so jih razredniki seznanili s prednostmi uživanja lokalne hrane.



Šolski zvonec

13. poglavje

od **1. do 5. razreda**

od **6. do 9. razreda**

Predura 7.30–8.15

1. ura
8.20–9.05

2. ura
9.10–9.55

MALICA

3. ura
10.10–10.55

**REKREATIVNI
ODMOR**

4. ura
11.15–12.00

5. ura
12.05–12.50

6. ura
12.55–13.40

KOSILO

7. ura
13.55–14.40

Predura 7.30–8.15

1. ura
8.20–9.05

2. ura
9.10–9.55

MALICA

3. ura
10.10–10.55

4. ura
11.00–11.45

**REKREATIVNI
ODMOR**

5. ura
12.05–12.50

6. ura
12.55–13.40

KOSILO

7. ura
13.55–14.40

Državno tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje

Državno tekmovanje iz biologije, na temo vlažni travniki, je letos potekalo na naši šoli. Sara Pajnič in Ema Gunde sta se na zaključnem tekmovanju odlično odrezali. Prejeli sta SREBRNO PRIZNANJE, za kar jima seveda iskreno čestitamo.



Jutranje varstvo

14. poglavje

Organizacija jutranjega varstva:

- za učence 1. razreda se pričinja **ob 6.30 in traja do 8.15. in poteka v učilnicah 1. razreda.**
- od 2.–5. razreda in za učence vozače je varstvo **od 7.30 do 8.15.** Poteka v učilnicah razrednega pouka glede na raspored.

Učence je potrebno v jutranje varstvo **prijaviti.**

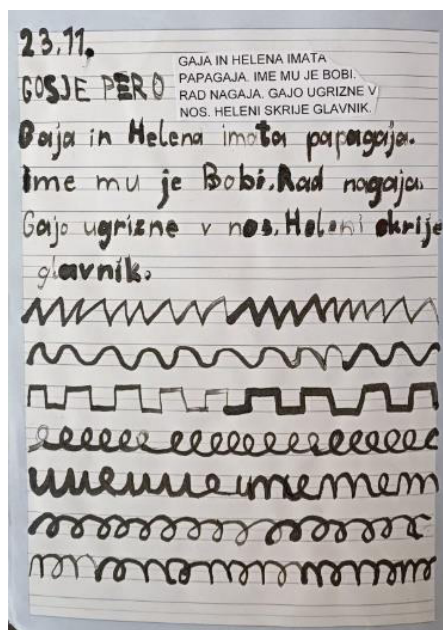
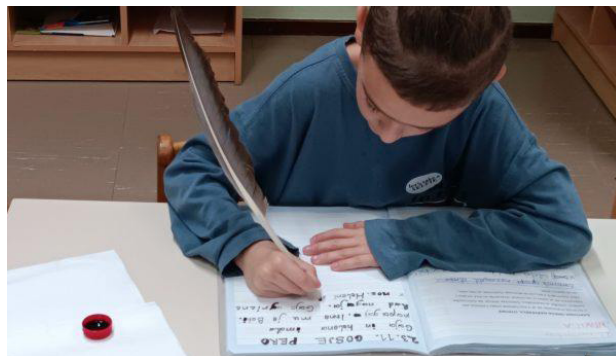
Jutranje vstopanje v šolo:

- učenci 1. in 2. razreda vstopajo v šolo skozi stranski vhod "Orehovlje",
- učenci 3. in 4. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod,
- učenci od 5.–9. razreda v šolo vstopajo skozi stranski vhod na predmetni stopnji.

Učenci, ki niso vključeni v organizirano obliko varstva, v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka in ne prej. Predčasno lahko vstopajo v šolo le vozači.

Pisanje z gosjim peresom, 2. razred

V pisanju in risanju z gosjim peresom so se preizkusili učenci 2. razreda. Peresa jim je podaril prijazni kmet z Orehoovelj, ki se ukvarja z gojenjem gosi. Ob koncu dela so bili učenci enotnega mnenja, da je tak način pisanja zanimiv, a za vsakdanjo uporabo precej zahteven, dolgotrajen in dokaj »pacav«.



Razširjeni program na OŠ Predoslje Kranj

15. poglavje

15.1 Razširjeni program

V letu 2024/2025 v slovenski šolski prostor uvajamo spremembe na področju razširjenega programa. Načrtovano je postopno uvajanje novega razširjenega programa vse do šolskega leta 2028/2029. Naša šola že od šolskega leta 2018/2019 preizkuša Koncept novega razširjenega programa na področju gibanja, zdravja in dobrega psihofizičnega počutja, kar pomeni, da na naši šoli skladno s Sklepom ministra in na podlagi Zakona o osnovni šoli, vstopamo v prenovljen sistem med prvimi.

Razširjen program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev.

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika)
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik
- interesne dejavnosti
- pevski zbor
- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- individualno in skupinsko pomoč
- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo
- kolesarski izpit
- projekt "Zdrav življenjski slog"

V šolskem letu 2024/2025 bomo zgoraj naštetih prejšnjih dejavnosti organizirali skladno s Kurikularnim dokumentom za razširjeni program v posodobljeni obliki.

Vključitev v razširjeni program je prostovoljna s prijavo staršev.

Pomembna novost je urnik v popoldanskem času, ki opredeljuje možne odhode učencev. Učence lahko starši prevzamejo med odmori, po 15. uri pa lahko učenci odhajajo tudi izven odmorov. Jutranje varstvo ostaja organizirano časovno kot v preteklem šolskem letu.

Enega izmed treh vsebinskih sklopov razširjenega programa na naši šoli predstavlja sklop Kultura in tradicija s poudarkom na tujih jezikih.

Na nadaljevanje izvajanja tujih jezikov v okviru razširjenega programa smo se pričeli pripravljati že pred leti z uvedbo NIP v 1. razredu. Organizirali smo predstavitev uvedbe tujega jezika v prvem razredu in vsa leta smo angleški jezik v prvem razredu izvajali z vsemi učenci.

V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z uvajanjem tujega jezika v prvem razredu (angleščina) v obveznem programu. Pouk tujega jezika se izvaja 2 uri tedensko.

S šolskim letom 2024/2025 nadaljujemo izvajanje drugega tujega jezika kot neobveznega predmeta v 7. in 8. razredu. Učenci, ki imajo prvi tuji jezik angleščino, se kot drugi tuji jezik na naši šoli lahko učijo nemščino. Poudarek je na soodločanju učencev o učnih vsebinah, na formativnem spremljanju znanja ter na govornem sporočanju.

Uvajamo tudi krožno izvajanje različnih vsebin preteklih NIP-ov v 4. in 5. razredu z namenom seznanitve z vsebinami in preizkušanjem učenčevih zmožnosti, spretnosti. Učencem bo ponujena izbira nemščine, računalništva in umetnosti v dveh časovnih obdobjih (menjava ob polletju).

15.2 Področja razširjenega programa

Poskus razširjenega programa vsebuje poleg opredelitev namena, načel in splošnih ciljev, tri nosilna področja:

- Gibanje za zdravje in dobro psihično in fizično počutje (področje A),
- Kultura in državljanska vzgoja (področje B),
- Učenje učenja (področje C).

Vsako področje je razdeljeno na tri sklope. Šola ponudi dejavnosti enakomerno iz vseh področij in vsaj eno vsebino iz vsakega sklopa. V lanskem šolskem letu smo z učenci na šolskem parlamentu razpravljali o njihovih željah in potrebah glede dejavnosti v razširjenem programu. Učenci so izpostavili predvsem šport, vseč so jim delavnice VSUO, zato uvajamo dodatno razredno uro, pohvalili so izvajanje zaupnic, želijo si kuharskih delavnic, sodelovanja v Malih sivih celicah, dela z živalmi, pohvalijo rekreativni odmor.

Dejavnosti bomo izvajali pred, med in po pouku. Izvajale se bodo za posamezne skupine in v času popoldanskih dejavnosti za vse oddelke po vertikali, kot smo uspešno preizkušali tudi do obvezne uvedbe razširjenega programa.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo dejavnosti, razvidne iz tabel, ki pa jih bomo po potrebi tudi spreminjali in dopolnjevali.

Izvedbeni načrt razširjenega programa preberite na spletni strani šole v zavihku RaP.

Organizacija popoldanskih dejavnosti (prejšnji OPB) bo potekala preko podobnih sklopov kot v preteklosti in sicer se bodo prepletale razne dejavnosti med drugim tudi sprostitvene dejavnosti s prosto igro, prehrana in samostojno učenje. Učenci nalogo pišejo pod vodstvom učitelja oz. učiteljice v času samostojnega učenja, praviloma od 13.45 do 14.30. Če v tem času učenec ne uspe opraviti domače naloge, jo dokonča doma.

Učenci, vključeni v popoldanske dejavnosti, imajo v šoli organizirano kosilo in popoldansko malico. Prehrana je pestra in sestavljena iz različnih živil. Zagotavlja, da je učenčevo telo ustrezno preskrbljeno s hranili, energijo in zaščitnimi elementi. Ima posebno mesto za boljše počutje in razpoloženje, da so bolj sposobni za vse intelektualne in telesne napore. Navajajo se na kulturno hranjenje in se učijo vedenja pri mizi v jedilnici.

Kosilo bo postreženo po končanem pouku, popoldanska malica pa je za vse oddelke na voljo po 14.30.

Starši, prijazno vas prosimo, da pravočasno pridete po otroka, saj vas težko pričakuje.

Vsako odsotnost otroka na popoldanskih dejavnostih ali predčasen odhod sporočite pisno učiteljem popoldanskih dejavnosti preko eAsistenta.

15.3 Seznam dejavnosti

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

GIBANJE

Odbojka
Plavanje
Šport
Gibalna abeceda
Športne urice
Mladi planinci
Preživetje v naravi
Gozdna šola
Rekreativni odmor

HRANA IN PREHRANJEVANJE

Mali šef
Bonton
Zdrav jedilnik

VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT

Zaupnice
Peš bus
Kolesarski izpit
Spolna vzgoja
Prva pomoč
Moj poklic, moja odločitev
Zeleni pingvin
Kemijski poskusi za mlajše
Žirafina mala šola
Žirafina nadaljevalna šola
Nežina in Vidova akademija
Oddelčna skupnost

Kultura in državljanska vzgoja

KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA

Mali umetnik
Dramski krožek
Čvekač
Naša mala knjižnica
Pevski zbor
Šolski orkester
Likovna umetnost
Ustvarjalni bazen
Ročna dela – Prejca
Ročna dela – Nitka
Impro liga
Urejanje šolske okolice in vrta
Aranžirajmo skupaj
Slovenske ljudske

KULTURA SOBIVANJA

Prebujam se
Naš razred
Potujmo na Japonsko
Z naravo

TUJI JEZIKI

Mali poliglot
Začetni tečaj nemščine
Nemške urice
Wir spielen
Angleška čajanka
EPI bralna značka
Učimo se slovensko
Pojdimo na Švedsko

Učenje učenja

SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE

Dodatni pouk

Dopolnilni pouk

Priprave na tekmovanje

Mali novinarji

Lego

Učne skrivnosti

Informacijsko opismenjevanje

Umetnost učenja

Kreativno učenje

Logika

Mehurčki

Mali genij

Astronomski krožek

Naj bralec

Beremo in ustvarjamo v knjižnici

Bralna popotnica

Geografska bralna značka

Računalništvo

IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA

Prebujam se

Radi se igramo

MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

Šolska skupnost in parlament

Mediacija

Tutorstvo (prostovoljstvo)

Obisk dedkov in babic, 1. razred

Mesec december velja za enega izmed najbolj prazničnih mesecev v letu. Da je temu res tako, smo dokazali tudi učenci in učiteljice prvih razredov naše šole, saj smo enega od načrtovanih tehniških dni izpeljali kar v šoli. Obiskali so nas namreč dedki in babice, ki smo jih bili nadvse veseli. Njihov odziv je bil odličen, saj sta naša razreda skorajda »pokala po šivih«, toliko se nas je nabralo. Ob koncu najboljšega šolskega dne smo se skupaj posladkali in si obljubili, da se v takšni zasedbi z veseljem še kdaj srečamo.



Šolski koledar

16. poglavje

16.1 Ocenjevalna obdobja

1. obdobje

1. 9. 2024–31. 1. 2025

2. obdobje

za 9. razred:
1. 2. –13. 6. 2025

za 1.–8. razrede:
1. 2.–24. 6. 2025

16.2 Koledar

| | |
|---|------|
| September 2. 9. ponedeljek Začetek pouka | 2024 |
| Oktober, november 28. 10. – 1. 11. ponedeljek - petek Jesenske počitnice 31. 10. četrtek Dan reformacije 1. 11. petek Dan spomina na mrtve | |
| December 25. 12. sreda Božič 26. 12. četrtek Dan samostojnosti in enotnosti 25. 12.–2. 1. sreda - četrtek Novoletne počitnice | |
| Januar 1.–2. 1. sreda, četrtek Novo leto 3. 1. petek Pouka prost dan (v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole) 31. 1. petek Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja | |
| Februar 8. 2. sobota Prešernov dan, slovenski kulturni praznik 14.–15. 2. petek, sobota Informativna dneva za vpis v srednje šole 24.–28. 2. ponedeljek - petek Zimske počitnice | |
| April 21. 4. ponedeljek Velikonočni ponedeljek 27. 4. nedelja Dan upora proti okupatorju 27. 4.–2. 5. nedelja - petek Prvomajske počitnice | |
| Maj 1.–2. 5. četrtek, petek Praznik dela | |
| Junij 13. 6. petek Zaključek pouka za učence 9. razreda, spričevala 24. 6. torek Zaključek pouka za učence 1.–8. razreda, spričevala 25. 6. sreda Dan državnosti 26. 6.–31. 8. četrtek - nedelja Poletne počitnice | |

Radolška čokolada in BIOEXO

V okviru dejavnosti za nadarjene dveh izbirnih predmetov: NPH (načini prehranjevanja) in ONA (organizmi v naravi in umetnem okolju), smo organizirali dve dejavnosti, to je obisk Radolške čokolade v Radovljici in ogled razstave eksotičnih živali v BIOEXO na Bledu.



Dnevi dejavnosti

17. poglavje

1. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|-------------|-----------------|
| SNG Opera in balet | 10. 9. 2024 | Anja Šter |
| Lutkovno gledališče Ljubljana | april 2025 | Polona Sečnik |
| Obisk literata | po dogovoru | Ksenija Mugerli |
| Filmsko gledališče Radovljica | marec 2025 | Silva Ajdovec |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| Brdo pri Kranju/narava jeseni | oktober 2024 | Mira Volčjak |
| Arboretum Volčji Potok | april 2025 | Mojca Jelenc |
| Obisk živalskega vrta | junij 2025 | Mateja Papov |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|---------|--------------|--------------|
| Bazar | 27. 11. 2024 | Eva Pilar |
| Sajenje | marec 2025 | Mateja Papov |
| Kmetija | maj 2025 | Mira Volčjak |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|----------------------------------|----------------|----------------------|
| Jesenski kros | september 2024 | Helena Dornik Perčič |
| Pohod z vzponom (okoliški hribi) | september 2024 | Helena Dornik Perčič |
| Zimske aktivnosti | januar 2025 | Helena Dornik Perčič |
| Atletika + ŠVK (tek na 600 m) | april 2025 | Matej Maček |
| Medrazredne igre | junij 2025 | Helena Dornik Perčič |

2. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|-------------|-----------------|
| SNG Opera in balet | 10. 9. 2024 | Anja Šter |
| Lutkovno gledališče Ljubljana | april 2025 | Polona Sečnik |
| Obisk literata | po dogovoru | Ksenija Mugerli |
| Filmsko gledališče Radovljica | marec 2025 | Silva Ajdovec |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|---------------------|---------------|-----------|
| Kmetija | oktober 2024 | Darja Arh |
| Prirodoslovni muzej | november 2024 | Darja Arh |
| Obisk čebelarja | maj 2025 | Anja Šter |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--------------|--------------|---------------|
| Bazar | 27. 11. 2024 | razredničarki |
| Izdelam sam | april 2025 | Darja Arh |
| Blejski grad | junij 2025 | Anja Šter |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|----------------------------------|----------------|----------------------|
| Jesenski kros | september 2024 | Helena Dornik Perčič |
| Pohod z vzponom (okoliški hribi) | september 2024 | Helena Dornik Perčič |
| Zimske aktivnosti | januar 2025 | Helena Dornik Perčič |
| Atletika + ŠVK (tek na 600 m) | april 2025 | Matej Maček |
| Medrazredne igre | junij 2025 | Helena Dornik Perčič |

3. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|-------------|-----------------|
| SNG Opera in balet | 10. 9. 2024 | Anja Šter |
| Lutkovno gledališče Ljubljana | april 2025 | Polona Sečnik |
| Obisk literata | po dogovoru | Ksenija Mugerli |
| Filmsko gledališče Radovljica | marec 2025 | Silva Ajdovec |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--|-------------|---------------|
| CŠOD Medved Malo drugače o vremenu | 13. 9. 2024 | razredničarki |
| Spomladanski dan | marec 2025 | razredničarki |
| Kraški rob (Sveta jama, školjčna sipina) | 10. 6. 2025 | Polona Sečnik |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|--------------|-----------------|
| Hiša eksperimentov Ljubljana | februar 2025 | Ksenija Mugerli |
| CŠOD Medved (Čarobno vesolje) | 12. 9. 2024 | razredničarki |
| Bazar | 27. 11. 2024 | razredničarki |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|----------------|----------------------|
| Jesenski kros | september 2024 | Helena Dornik Perčič |
| Pohod CŠOD Medved | september 2024 | Ksenija Mugerli |
| Zimske aktivnosti | januar 2025 | Helena Dornik Perčič |
| Atletika + ŠVK (tek na 600 m) | april 2025 | Matej Maček |
| Medrazredne igre | junij 2025 | Helena Dornik Perčič |

4. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| Igre naših babic in dedkov (CŠOD) | 19.–23. 5. 2025 | Anita Vrtač Pičman |
| Mesto Kranj | marec/april 2025 | Nuša Skumavc |
| Filmsko gledališče | 13. 12. 2024 | Anita Vrtač Pičman |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-----------------------|-----------------|--------------------|
| V lovu na hrano CŠOD | 19.–23. 5. 2025 | Anita Vrtač Pičman |
| Gozdna učna pot CŠOD | 19.–23. 5. 2025 | Anita Vrtač Pičman |
| Življenje v vodi CŠOD | 19.–23. 5. 2025 | Anita Vrtač Pičman |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--------------------|---------------------|---------------|
| Bazar | 27. 11. 2024 | razredničarki |
| Voziček | januar/februar 2025 | Nuša Skumavc |
| Svetilnik | marec/april 2025 | Nuša Skumavc |
| IKT opismenjevanje | marec/april 2025 | Nuša Skumavc |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| Jesenski kros | september 2024 | Helena Dornik Perčič |
| Orientacija CŠOD | 19.–23. 5. 2025 | Anita Vrtač Pičman |
| Zimske aktivnosti | januar 2025 | Helena Dornik Perčič |
| Atletika + ŠVK (tek na 600 m) | april 2025 | Matej Maček |
| Pohod z vzponom | oktober 2024 | Helena Dornik Perčič |

5. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-----------------------------|-------------|-----------------|
| Po poti kulturne dediščine | 16. 9. 2024 | Milanka Zdjelar |
| Mesto Kranj skozi zgodovino | april 2025 | Maja Resnik |
| Filmsko gledališče | po dogovoru | Nuša Skumavc |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|------------------------------|---------------------|-----------------|
| Šola sobivanja | maj 2025 | Milanka Zdjelar |
| Alpski svet - Bohinj | junij 2025 | Maja Resnik |
| Morski svet, Tabor Savudrija | 26.–30. 5. 2025 ŠVN | Milanka Zdjelar |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|---|-------------------|-----------------|
| Tehniški muzej Slovenije - Bistra | 21. 11. 2023 | Milanka Zdjelar |
| IKT izobraževanje | marec, april 2025 | Nuša Skumavc |
| Tehniški muzej Slovenije - Polhov Gradec (Muzej pošte in telekomunikacij) | 12. 3. 2025 | Milanka Zdjelar |
| Bazar | 27. 11. 2024 | razredničarki |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| Jesenski kros | september 2024 | Helena Dornik Perčič |
| Plavanje, tabor Savudrija | 26.–30. 5. 2025 | Helena Dornik Perčič |
| Zimske aktivnosti | januar 2025 | Helena Dornik Perčič |
| Atletika + ŠVK (tek na 600 m) | april 2025 | Matej Maček |
| Pohod z vzponom | oktober 2024 | Helena Dornik Perčič |

6. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--|-------------|--|
| Gledališka predstava in delavnice - KD | 7. 2. 2025 | Eva Traven, Aleksandra Jušič, Tina Blaznik |
| Kino | junij 2025 | Jana Grašič Stare |
| Glasbena prireditev (Jazz v živo) | 4. 3. 2025 | Tina Blaznik, Eva Traven |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|---|-----------------|---------------|
| Zimska šola v naravi | 20.–24. 1. 2025 | razredniki |
| Park Brdo | junij 2025 | Helena Vidmar |
| Interdisciplinarna ekskurzija v slovenske pokrajine - Primorska | april/maj 2025 | Petra Špiček |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|----------------------|-----------------|-------------------------|
| Bazar | 27. 11. 2024 | Irena Gramc Zupan |
| 3D origami | junij 2025 | Erna Fajfar |
| IKT opismenjevanje | junij 2025 | Neja Zubčič, Eva Traven |
| Zimska šola v naravi | 20.–24. 1. 2025 | razredniki |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| Gorniški športni dan | september 2024 | Miha Palovšnik |
| Dvoranski športni dan | november 2024 | Matej Maček |
| Zimski športni dan | februar 2025 | Miha Palovšnik |
| Zimska šola v naravi | 20.–24. 1. 2025 | Miha Palovšnik |
| Atletski športni dan | april 2025 | Matej Maček |

7. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--|-------------|--------------------------|
| Gledališka predstava in delavnice - KD | 7. 2. 2025 | Eva Traven, Tina Blaznik |
| Kino | junij 2025 | Jana Grašič Stare |
| Glasbena prireditev (Jazz v živo) | 4. 3. 2025 | Tina Blaznik, Eva Traven |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|---|-----------------|---------------|
| Šola v naravi CŠOD Ajda | 9.–13. 12. 2024 | razredniki |
| Svet kranjske sivke | maj 2025 | Helena Vidmar |
| Interdisciplinarna ekskurzija v slovenske pokrajine | september 2024 | Matjaž Pelko |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Bazar | 27. 11. 2024 | Irena Gramc Zupan |
| Učinkovita raba energije | junij 2025 | Erna Fajfar |
| IKT opismenjevanje | junij 2025 | Neja Zubčić, Eva Traven |
| Preventivne delavnice | oktober 2024 ali po dog. | Saša Medved |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-------------------------|-----------------|----------------|
| Gorniški športni dan | september 2024 | Miha Palovšnik |
| Dvoranski športni dan | november 2024 | Matej Maček |
| Zimski športni dan | februar 2025 | Miha Palovšnik |
| Šola v naravi CŠOD Ajda | 9.–13. 12. 2024 | razredniki |
| Atletski športni dan | april 2025 | Matej Maček |

8. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--|-------------|--------------------------|
| Gledališka predstava in delavnice - KD | 7. 2. 2025 | Eva Traven, Tina Blaznik |
| Kino | junij 2025 | Jana Grašič Stare |
| Glasbena prireditev (Jazz v živo) | 4. 3. 2025 | Tina Blaznik, Eva Traven |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|---|--------------|-----------------|
| Čutila | junij 2025 | Eva Žemlja |
| Delavnice - Prva pomoč in poskusi v kemiji | februar 2025 | Simona Jug Arih |
| Interdisciplinarna ekskurzija v slovenske pokrajine | maj 2025 | Matjaž Pelko |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-----------------------------|---------------|--------------------------|
| Bazar | 27. 11. 2024 | Irena Gramc Zupan |
| Preventivne delavnice | november 2024 | Saša Medved |
| IKT opismenjevanje | junij 2025 | Neja Zubčič, Eva Traven |
| Obisk srednje tehnične šole | januar 2025 | Erna Fajfar, Saša Medved |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-----------------------|----------------|----------------|
| Gorniški športni dan | september 2024 | Miha Palovšnik |
| Dvoranski športni dan | november 2024 | Matej Maček |
| Zimski športni dan | februar 2025 | Miha Palovšnik |
| Atletski športni dan | april 2025 | Matej Maček |
| Igre z žogo | maj 2025 | Miha Palovšnik |

9. razred

KULTURNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|--|-------------|--------------------------|
| Gledališka predstava in delavnice - KD | 7. 2. 2025 | Eva Traven, Tina Blaznik |
| Kino | junij 2025 | Jana Grašič Stare |
| Glasbena prireditev (Jazz v živo) | 4. 3. 2025 | Tina Blaznik, Eva Traven |

NARAVOSLOVNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|---|----------------|-----------------|
| Interdisciplinarna ekskurzija v slovenske pokrajine - Kobarid | september 2024 | Petra Špiček |
| Recikliranje | maj 2025 | Simona Jug Arih |
| Ekologija in evolucija | april 2025 | Eva Žemlja |

TEHNIŠKI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|------------------------------------|---------------|-------------------------|
| IKT opismenjevanje | junij 2025 | Neja Zubčič, Eva Traven |
| Srednje šole predstavljajo poklice | november 2024 | Saša Medved |
| Bazar | 27. 11. 2024 | Irena Gramc Zupan |
| Priprave na valetu | junij 2025 | razredniki |

ŠPORTNI DNEVI

| Vsebina | Čas izvedbe | Vodja |
|-----------------------|----------------|----------------|
| Gorniški športni dan | september 2024 | Miha Palovšnik |
| Dvoranski športni dan | november 2024 | Matej Maček |
| Zimski športni dan | februar 2025 | Miha Palovšnik |
| Atletski športni dan | april 2025 | Matej Maček |
| Zaključna ekskurzija | junij 2025 | razredniki |

HIŠA EKSPERIMENTOV na naši šoli

Na šoli nas je obiskala Hiša eksperimentov.
Bilo je poučno in zabavno za vse učence od 1. do 9. razreda.



Projekti in ostale šolske dejavnosti

18. poglavje

18.1 Šolski projekti

| Čas izvedbe | Vsebina | Razred | Vodja |
|---------------|--|--------|--|
| 27. 11. 2024 | Bazar | 1.–9. | Irena Gramc Zupan |
| april, maj | Medgeneracijsko branje | 9. | Katja Knific |
| celo leto | Gibalne urice pod brezami | 1.–3. | razredničarke |
| celo leto | Medgeneracijsko branje | 1.–5. | razredničarke |
| celo leto | Potujoči nahrbnik, potujoči štumpf, pravljичna malha | 1.–5. | razredničarke |
| prvo polletje | Bralna popotnica | 2.–4. | Helena Piškur |
| celo leto | Naj bralec | 1.–5. | Katja Knific |
| celo leto | Spremljanje gnezdenja štokelj | 1.–9. | Helena Vidmar, Eva Žemlja |
| sep.–dec. | Varno in spodbudno učno okolje | 1.–9. | Helena Piškur, Darja Arh, Anja Jurančič, Simona Jug Arih, Katja Vidic Roblek |
| celo leto | Dramska igra | 3.–5. | Mojca Jelenc, Mateja Papov |
| celo leto | Varno in spodbudno učno okolje | 1.–9. | Darja Arh, Helena Piškur |
| celo leto | Šolski parlament | 4.–9. | Aleksandra Jušič |
| celo leto | Dopisovanje z Japonci | 5. | Anja Jurančič |

18.2 Občinski in krajevni projekti

| Čas izvedbe | Vsebina | Razred | Vodja |
|-------------|---|--------|--|
| september | Kranjčan gre trajnostno na pot | 1.–9. | Nuša Skumavc, Simon Demšar |
| september | Pešbus | 2.–5. | Nuša Skumavc |
| celo leto | Rastem s knjigo | 7. | Katja Knific |
| oktober | Mamutov tek | 1.–9. | Helena Dornik Perčič, Ksenija Mugerli |
| marec | Čistilna akcija | 1.–9. | Miha Palovšnik |
| celo leto | Sodelovanje pevskega zbora na krajevnih dogodkih | 1.–9. | Tina Blaznik |
| celo leto | Zeleni pingvin | 1.–9. | Boštjan Orehar, Erna Fajfar |
| 12. 3. 2025 | Gregorjevo | 1.–5. | razredničarke |

18.3 Državni projekti

| Čas izvedbe | Vsebina | Razred | Vodja |
|-------------------|---|-----------|---|
| celo leto | Digitrajni učitelj | 1.–9. | Boštjan Orehar, Nuša Skumavc, Neja Zubčič, Eva Traven |
| sep., okt. | NMSB - Nacionalni mesec skupnega branja | 1.–9. | Katja Knific |
| marec, april, maj | Rastem s knjigo | 7. | Katja Knific |
| oktober | Dan hrane | 1.–9. | Eva Žemlja |
| 23. 9. 2024 | Dan športa | 1.–9. | Helena Dornik Perčič |
| maj, junij | Tedni vseživljenjskega učenja | 1.–9. | Silva Ajdovec |
| celo leto | Varna mobilnost v VIZ | 1.–9. | Simon Demšar, Nuša Skumavc |
| celo leto | Šolski parlament | 4.–9. | Aleksandra Jušič |
| celo leto | Zdrava šola | 1.–9. | Mateja Papov, Silva Ajdovec, Petra Špiček |
| celo leto | Naša mala knjižnica | 1. | Silva Ajdovec, Eva Puhar Račič |
| celo leto | Šolska shema | 1.–9. | Eva Žemlja |
| 15. 11. 2024 | Tradicionalni slovenski zajtrk | 1.–9. | Eva Žemlja |
| celo leto | EKO bralna značka | 1.–5. | Polona Sečnik |
| celo leto | Šola sobivanja | 1.–3., 5. | Anja Jurančič in razredničarke |
| celo leto | Erasmus | 6.–9. | Simona Jug Arih |

18.4 Ostale dejavnosti

| Čas izvedbe | Vsebina | Razred | Vodja |
|--------------|---|--------|-------------------------|
| 1. 9. 2023 | Sprejem prvošolcev | 1. | Mateja Papov |
| september | Mala Groharjeva kolonija (Škofja Loka) | 6.–9. | Aleš Čarman |
| maj | Slikarska kolonija UNESCO | 6.–9. | Aleš Čarman |
| 20. 12. 2024 | Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti | 1.–9. | Tina Blaznik |
| 7. 2. 2025 | Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom | 1.–9. | Eva Traven |
| marec | Pevski tabor | 6.–9. | Tina Blaznik |
| marec | Koncert pevskih zborov | 1.–9. | Tina Blaznik |
| april | Tabor za nadarjene | 5.–9. | Mateja Zukanovič |
| september | Ekskurzija - nemščina | 4.–9. | Polonca Ložar |
| maj | Ekskurzija likovno snovanje v Verono | 6.–9. | Aleš Čarman |
| 14. 6. 2025 | Valeta | 9. | razredniki |
| 24. 6. 2025 | Proslava pred dnevom državnosti | 1.–9. | Aleksandra Jušič |
| celo leto | Sodelovanje z lokalnimi časopisi | 1.–9. | Silva Ajdovec |
| celo leto | Zbiralna akcija odpadnega papirja | 1.–9. | Mira Volčjak |
| celo leto | Zdravniški pregledi po načrtu ZD Kranj | 1.–9. | razredniki |
| celo leto | Kulturni koordinator šole | 1.–9. | Eva Traven |
| celo leto | Koordiniranje šolskega časopisa | 1.–9. | Simon Demšar, Anja Šter |

Proslava ob kulturnem prazniku



Težave pri učenju in med sovrstniki

19. poglavje

19.1 Učne težave

V primeru učne neuspešnosti otroka se posvetujemo z učiteljem, ki poučuje predmet, kjer se pojavljajo težave, po potrebi pa tudi z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo. Pomagali mu bomo pri učenju in odpravljanju možnih vzrokov učne neuspešnosti (nepripravljenost, slabo razumevanje, čustvena stiska, upad motivacije ...).

19.2 Težave med sovrstniki

Če se pojavijo težave v medsebojnih odnosih v razredu ali s starejšimi oz. mlajšimi učenci naše šole, poiščimo pomoč pri razredniku ali svetovalni službi. V primeru, da otrok stiske v šoli ne izpostavi, jo pa zaznate starši, želimo, da o tem čim hitreje opozorite razrednika oz. učitelja predmeta, kjer je težava nastala. Ob tem se vedno lahko obrnete tudi na svetovalno službo.

Šola ne stremi samo k storilnosti učencev, temveč se trudi tudi za dobro počutje učencev. Zato bomo storili vse, kar je v naši moči, da se bo učenec v šoli zopet počutil sproščeno in varno.

Košarkarski turnir za mlajše dečke

Mlajši učenci so se uvrstili na zaključni turnir četverice v košarki. Igrali so v Kranju in osvojili 4. mesto. Za las so izgubili medaljo, vendar so dobro in srčno igrali.



Varna pot v šolo in šolski prevozi

20. poglavje

20.1 Varna pot v šolo

Varnost v prometu ni le enkratni nasvet ali opozorilo, pomeni način življenja. Šola in starši s svojim zgledom in prometno vzgojo oblikujemo varne udeležence v prometu. Učence prvi šolski dan seznanimo z varnimi potmi v šolo, z nevarnostmi v prometu in kako se jim izognemo.

Varna pot v šolo ni nujno najkrajša. Izbirajo naj med varnimi potmi, čeprav so malo daljše. Za večjo varnost prvošolci nosijo dobro vidne rumene rutice. Učenci kolesarji obvezno uporabljajo čelade. Po zakonu je uporaba čelade obvezna do 18. leta starosti.

Zakon o varnosti cestnega prometa določa, da smejo otroci v prometu samostojno sodelovati šele, ko so se starši oziroma skrbniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnost v prometu ter so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom.

Na poti v 1. razred osnovne šole ter domov morajo imeti učenci spremstvo, pri čemer je spremljevalec lahko tudi otrok med 10. in 14. letom starosti, če to dovolijo učenčevi starši. Starši poskrbite, da bodo učenci prihajali v šolo pravočasno. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Veliko pozornost namenite prehodu čez glavno cesto. Za prečkanje glavne ceste obvezno uporabljajte prehode za pešce. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko.

Na spletni strani šole najdete zemljevide najvarnejših poti iz vasi, ki spadajo v šolski okoliš naše šole.

Načrt varnih poti najdete tukaj <https://www.os-predoslje.si/nacrt-solskih-poti/>

Za večjo varnost otrok, zlasti ob jutranjih urah, uvajamo ukrep, ki je tudi v tujini zelo priljubljen. To je sistem "Kiss ride" (»Poljubi in odpelji«), kjer starši na varnem cestnem odseku odložijo otroke in na ta način zmanjšujete gnečo na parkirišču šole.

Otroci lahko varno izstopijo iz avtomobila, tako da vozniku ni potrebno zapustiti volana in se lahko odpelje naprej v najkrajšem možnem času (največ 20 sekund).

V dogovoru z Mestno občino Kranj in Policijo smo postavili tri točke in sicer na obeh avtobusnih postajah pri šoli in pod stopnicami na šolskem dvorišču. Točke označujejo posebne oznake.

Na povezavi si lahko pogledate tudi kratek film: <https://aktivnovsolo.si/kiss-ride-ali-poljubi-in-odpelji/>



20.2 Šolski prevozi

Za vozače je urejen šolski avtobusni prevoz, ki ga izvaja Arriva. Na voljo so izredni in redni avtobusi. Učenec - vozač ima letno vozovnico, ki jo lahko uporablja tudi na vseh rednih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah vse dni v tednu. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu.

VOZNI RED AVTOBUSOV

| Relacija | Odhod | Opombe |
|--------------|---|----------------------------------|
| 07:24 | Britof Johanca - Predoslje šola | Gorenje 07:22 |
| 07:53 | Gorenje – Britof – Predoslje šola | Gorenje 07:53 |
| 07:12 | Kokrica - Bobovek - Suha - Predoslje | Kokrica 07:12, Suha 07:20 |
| 07:48 | Kokrica - Bobovek - Suha - Predoslje | Kokrica 07:48, Suha 07:56 |
| 07:10 | Ilovka – Predoslje šola | Kombi, nova relacija |
| 08:00 | Ilovka – Predoslje šola | Kombi, nova relacija |
| 07:08 | Visoko-Britof | redni |
| 11:54 | Predoslje šola - Britof | redni |
| 12:58 | Predoslje šola – Britof | redni |
| 13:54 | Predoslje šola – Britof | redni |
| 14:58 | Predoslje šola – Britof | redni |
| 12:27 | Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica | |
| 12:57 | Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica | |
| 13:27 | Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica | |
| 13:57 | Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica | |
| 14:27 | Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica | |
| 14:57 | Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica | |
| 15:27 | Predoslje šola - Suha - Bobovek - Kokrica | |
| 11:58 | Britof- Visoko | redni |
| 12:38 | Britof- Visoko | redni |
| 13:38 | Britof- Visoko | redni |
| 14:23 | Britof- Visoko | redni |
| 14:48 | Britof- Visoko | redni |
| 15:38 | Britof- Visoko | redni |
| 13:30 | Predoslje šola - Ilovka | Kombi, nova relacija |
| 14:55 | Predoslje šola - Ilovka | Kombi, nova relacija |

Medobčinski otroški parlament

Šest učencev iz 7., 8. in 9. razreda so se skupaj z učiteljico Anjo Jurančič odpravili na otroški parlament. Potekal je v stavbi Mestne občine Kranj, kjer je bila letošnja tema duševno zdravje.



Izidček pravil o šolskem redu

21. poglavje

Pravila šolskega reda določamo z namenom uspešnega sobivanja ter zaščite pravic in odgovornosti sobivajočih.

21.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev

Učenec:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno–izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (redno opravlja domače naloge in redno prinaša šolske potrebščine),
- spoštuje pravila šolskega reda,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter za zdravje in varnost drugih,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.

21.2 Skrb za lastnino in urejenost šole

- Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture, zato se tudi učenci trudijo za estetski videz šole.
- Skrbijo za urejenost predalčkov, omaric in jih varujejo pred poškodbami. Ob koncu šolskega leta jih izpraznijo in počistijo. Okraševanje omaric, lepljenje na omarice in druga ravnanja (prinašanje konfetov, balonov), ki poškodujejo inventar ni dovoljeno.
- Odpadke ločujemo v za to namenjene koše.
- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- V kolikor bi učenec na šolskem inventarju namenoma povzročil škodo, razrednik obvesti starše. Šola lahko zahteva, da starši poravnajo stroške.
- V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

21.3 Načini opravičevanja odsotnosti

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Ob neopravičeni zamudi se beleži neopravičena ura.

Vsak izostanek starši opravičijo v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Če starši želijo koristiti več kot 5 dni dopusta, razredniku in ravnateljici vložijo pisno prošnjo.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oz. učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Odhod učenca je dovoljen v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca oz. izjemoma učenec odide sam po predhodnem dovoljenju staršev.

V primeru odsotnosti od pouka učenec sam poskrbi za manjkajočo učno snov oz. ostale izpuščene obveznosti.

21.4 Informiranje učencev in staršev

Učence in starše informiramo s šolsko Publikacijo, s pisnimi obvestili, z obveščanjem preko eAsistenta in preko šolske spletne strani. Starši dobijo informacije tudi neposredno od učiteljev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Učence ter starše sproti obveščamo tudi preko šolskega zvočnika, elektronskih obvestil in pisnih okrožnic.

Dodatne informacije oz. svetovanje lahko učenci oz. starši dobijo v svetovalni službi in pri vodstvenih delavcih.

21.5 Pravila obnašanja in ravnanja

Pravila lepega vedenja, spoštlivega odnosa do ljudi in stvari ter vzdrževanje čistoče veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno–izobraževalno delo.

Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.

- **Vljudnost** je odraz človeka. Trudimo se, da z vsemi gojimo dobre odnose, upoštevamo njihova mnenja, spore rešujemo na miren in učinkovit način.
- **Z drugimi ravnamo tako, kot bi radi, da drugi ravnajo z nami.**
- Pazimo na **primerno vedenje in govorjenje.**
- Učenci v šoli vse odrasle **vikajo** in naslavlajo z uradnimi nazivi.
- Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni in urejeni (neizzivalno).

21.5.1 Oblečila in obutev

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblečila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Okraševanje omaric, lepljenje na omarice in druga ravnanja (prinašanje konfetov, balonov), ki poškodujejo inventar ni dovoljeno.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblečila in obuti v športne copate.
- Pri pouku športa ni dovoljeno nošenje nakita.
- Nohti naj bodo primerno urejeni za šolske aktivnosti.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole naj bodo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

21.5.2 Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, pripravijo potrebne pripomočke, aktivno sodelujejo, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po

končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

- Učenci učitelje vikajo in primerno naslavljajo.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oz. o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- **V času celotnega vzgojno–izobraževalnega procesa (pouk, odmori, ekskurzije, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šole v naravi ...) je prepovedano vsakršno snemanje in fotografiranje brez dovoljenja učitelja. STROGO PREPOVEDANA je tudi objava fotografij in posnetkov na spletu (vključene so vse mobilne aplikacije) in na socialnih omrežjih.**

21.5.3 Prihod in odhod iz šole ter gibanje po šoli

- V šolo prihajajo učenci največ deset minut pred začetkom pouka ali drugih organiziranih dejavnosti (krožki, tečaji ...) oz. ob prihodu avtobusa.
- Učenci 1. in 2. razreda vstopajo skozi stranski vhod na razredni stopnji. Na začetek pouka počakajo v oddelku jutranjega varstva.
- Učenci od 3.–5. razreda vstopajo skozi glavni vhod, na začetek pouka počakajo v oddelku jutranjega varstva.
- Učenci od 6.–9. razreda vstopajo skozi stranski vhod na predmetni stopnji.
- Učenci vozači v skladu z dogovorom razrednika na začetek pouka počakajo v šolski knjižnici ali jedilnici šole.
- V času pouka je vstop možen le skozi glavni vhod, stranska vhoda sta zaradi zagotavljanja varnosti zaprta.
- Starši učence pospremiti do šolskih vhodov oz. do t.i. črte zaupanja.
- Če ima učenec v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v šolski knjižnici ali za to določeni učilnici.
- Učenci po zvonjenju med posameznimi odmori ravnajo v skladu z navodili učiteljev.
- Lovljenje, skrivanje in tek po šolskem prostoru (hodniki, jedilnica, itd.), so zaradi varnosti prepovedani.
- V telovadnico vstopajo učenci le ob prisotnosti učitelja. Ko se preoblečejo oz. preobujejo, počakajo učitelja v garderobah.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oz. naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje na šolskem prostoru po končanem pouku ali drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno (razen obiska knjižnice).
- Za varno prihajanje in odhajanje učencev iz šole so odgovorni starši. Učenci so se dolžni obnašati tako, da je varno zanje in za druge učence, tudi na avtobusni postaji in cesti.
- Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- V knjižnici učenci spoštujejo knjižnični red.

21.5.4 Prehrana

- Hrano uživajo učenci v jedilnici oz. v učilnici.
- Upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- Učenci pred malico in kosilom šolske torbe odložijo pred učilnicami oz. na klopeh na hodnikih.

21.5.5 Nadzor šolskih prostorov

V času pouka so vhodi zaprti, vstop je možen le pri glavnem vhodu (elektronska vrata, nadzor preko tajništva). V šolskih prostorih v času pouka učence nadzirajo učitelji.

Med rekreativnim odmorom, med malico in kosilom nadzirajo učence dežurni učitelji.

Med dejavnostmi, ki potekajo zunaj šolskih prostorov, nadzirajo učence učitelji spremljevalci. Ti so prisotni od začetka do konca dejavnosti, kontrolirajo prisotnost, skrbijo za nemoteno izvajanje programa, red in disciplino ter nudijo prvo pomoč ob morebitnih nezugodah.

Objekt varuje varnostna služba.

21.5.6 Dežurstva

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi vodstvo šole. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, za preprečevanje nedovoljenih odhodov s šolskega prostora in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red.

Dežurni učitelj pri prehranjevanju skrbi:

- za dosledno uporabo kartic pri prevzemu obrokov,
- za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,
- da učenci kulturno zaužijejo hrano,
- da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj ima v jedilnici pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

21.5.7 Dežurstvo v času rekreativnega odmora

Na rekreativni odmor učence pospremi učitelj, ki je imel pouk. Rekreatije se udeležijo vsi učenci glede na napotila dežurnega učitelja. Če vreme dopušča, se rekreacija izvaja na zunanjih šolskih površinah.

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljovati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost. Uporaba skirojev, koles ni dovoljena.

Še pred zaključkom odmora so učenci dolžni pospraviti rekvizite z dežurnim učiteljem. V primeru kršitev učencev in nespoštovanja šolskega reda učitelji ravnajo skladno z določili le tega in predvidenimi vzgojnimi ukrepi.

21.5.8 Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano skladno s šolskim redom. Opravljajo ga učenci 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Navodila in naloge so podrobno zapisane v Navodilih za dežurstvo učencev in so sestavni del Pravil o šolskem redu. Dežurstvo učencev je organizirano v dneh šolskega pouka od 7.30 do 14.00.

21.5.9 Naloge rediteljev

Vsak oddelek ima reditelje, ki jih določi razrednik oddelka. Reditelji se tedensko menjajo:

- dosledno skrbijo za čistočo učilnice oz. drugega prostora, kjer je potekalo vzgojno–izobraževalno delo,
- ob pričetku ure seznanijo učitelje z odsotnostjo učencev,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- zadnji odidejo iz razreda in preverijo čistočo učilnice.

21.6 Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometno–varnostnega programa, ki obsega:
 - » izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - » vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - » obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - » urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe ...
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev,
- z dežurstvom učiteljev,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov,
- z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb.

21.6.1 Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih in energijskih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno–izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi prevoznimi sredstvi,
- nedovoljeno fotografiranje, snemanje, posredovanje povezav do videokonferenc drugim uporabnikom,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

21.6.2 Uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in podobnih elektronskih naprav

Mobilni telefoni, pametne ure in podobne naprave se lahko uporabljajo samo za potrebe pouka, sicer je uporaba mobilnih telefonov na šolskem prostoru dovoljena samo v primeru predhodnega dogovora učenca z učiteljem in v njegovi navzočnosti. Učenci morajo hraniti mobilne telefone v omaricah ali torbah. Naprav ni dovoljeno imeti v žepih oblačil.

Mobilnih telefonov ne smejo uporabljati za namene predvajanja glasbe, še posebej strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli, razen z dovoljenjem učitelja. S strani učencev je strogo prepovedana objava fotografij in posnetkov na spletu (vključene so vse mobilne aplikacije).

Če učenec uporablja mobilni telefon brez predhodnega dogovora z učiteljem, mu ga učitelj začasno odvzame in še isti dan obvesti starše in razrednika. Telefon se hrani v ognjevarni omari v tajništvu šole. Starši ga lahko

osebno prevzamejo v tajništvu šole po predhodnem dogovoru z razrednikom.

Na taborih in šolah v naravi ter na dnevih dejavnosti uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in ostalih podobnih naprav ni dovoljena.

21.6.3 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

Delavec šole lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj ali razrednik, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače ipd.).

21.6.4 Ravnanje v izrednih razmerah

V času izrednih razmer ali ko se take razmere pričakuje (naravne nesreče, požar, vojne nevarnosti ipd.), je glavna in osnovna naloga vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko poslopje, strokovni delavci neposredno vodijo posamezne oddelke ali skupine učencev ter skupaj z njimi odidejo na šolsko dvorišče in upoštevajo nadaljnja navodila.

Oddaljevanje učencev od skupine ali oddelka v času trajanja izrednih razmer brez posebnega dovoljenja ni dovoljeno.

21.6.5 Odhod učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.

Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

21.7 Izrekanje pohval in priznanj

Učenci lahko v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade, zapisani pa so lahko tudi v Zlato knjigo.

Pohvale, priznanja, zapise in nagrade lahko predlagajo:

- učitelji, ki poučujejo v oddelčni skupnosti,
- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

Pohvalo lahko dobi učenec za aktivno in uspešno delo, s katerim pripomore k uresničevanju nalog skupnosti učencev šole, oddelka, interesne dejavnosti ali za izvedbo določene naloge (projekta).

Ustno pohvalo lahko izreče učitelj, mentor interesne dejavnosti ali razrednik. Učenec je ustno pohvaljen pri pouku, interesni dejavnosti ali na sestankih oddelčnih skupnosti, na sestankih strokovnih delavcev.

Pisno pohvalo lahko predlaga razrednik, mentor interesne dejavnosti ali učitelj. Pisne pohvale podelijo razredniki, učitelji in mentorji posameznih aktivnosti.

21.7.1 Podeljevanje pisnih pohval

Pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnosti in drugih dejavnostih šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanj in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi z prejšnjim šolskim letom,
- izredno spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole,
- sodelovanje v prostovoljstvu,
- pohvale za dosežke izven šole: v soglasju s starši in učencem pohvalimo učenca na valeti za vidne rezultate izven šole (dosežki na državni in mednarodni ravni),
- druge dosežke, ki jih ravnateljica, učitelj ali učiteljski zbor ocenijo kot primerne.

21.7.2 Priznanja za pomembne dosežke

Podeljujejo se za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole. Priznanje podeli ravnateljica na zaključni prireditvi šole na podlagi predloga razrednika, mentorja interesne dejavnosti ali druge aktivnosti in učiteljskega zbora. Razlog za podelitev priznanja določenemu učencu obrazloži razrednik na ocenjevalni konferenci.

21.7.3 Zapis v zlato knjigo

Učenec, ki je v času šolanja dosegel prva tri mesta na državnih tekmovanjih ali vseh devet let šolanja dosegel odličen uspeh (uspeh 4,8) se vpiše v Zlato knjigo, ki se hrani v tajništvu šole. Na ocenjevalni konferenci predlog podajo razredniki.

21.7.4 Nagrade za uspešno osvojeno bralno značko

21.7.4.1 Spominsko priznanje za uspešno osvojeno bralno značko vseh devet let

Spominsko priznanje dobi učenec za uspešno osvojeno Bralno značko vseh devet let. Priznanje se naroči pri Zvezi prijateljev mladine Slovenije. Podeli ga mentor Bralne značke ali povabljeni ustvarjalec na prireditvi ali zaključku Bralne značke.

Ob priznanju učenec prejme tudi knjižno nagrado Društva bralna značka.

21.7.4.2 Priznanje s knjigo v svet

Dobi ga učenec, ki osvoji bralno značko v tekočem šolskem letu. Podeli ga mentor bralne značke.

21.7.4.3 Priznanje za najbralca šole

Dobi ga učenec, ki na natečaju Naj bralec šole prebere največ knjig. Podeli ga ravnateljica na zaključni prireditvi šole.

21.8 Vzgojno ukrepanje

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev Pravil šolskega reda.

Uporabljajo se:

- **kadar učenec zavrača pogovor, svetovanje in usmerjanje,**
- **kadar učenec ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih,**
- **kadar ponavlja kršitve Pravil šolskega reda in dogovorov.**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanjem vedenja.

21.8.1 Reševanje vzgojne problematike pri lažjih kršitvah

Če delavec šole o lažji kršitvi obvesti razrednika, razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi. Razrednik se nato odloči o nadaljnjih ukrepih.

21.8.2 Težje kršitve

Težje kršitve v skladu s pravili šole so:

- učenec zavrača pogovor, svetovanje in usmerjanje ter ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih,
- kršitve šolskih pravil in dogovorov se ponavljajo,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekscurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno–izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN-ju šole,
- prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno–izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN-ju šole,
- snemanje in fotografiranje med poukom in objave na spletu ter mobilnih aplikacijah,
- zapustitev šolskega prostora v času pouka in drugih dejavnosti brez vednosti učitelja,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

21.8.3 Reševanje vzgojne problematike pri hujših kršitvah

V primeru hujših kršitev o vzgojnih ukrepih odloča oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika. Ukrepi se sprti vpisujejo v Mapo vzgojnih ukrepov (t.i. Rumena mapa).

21.8.4 Vzgojni ukrepi, ki jih bomo izvajali

- Ustno opozorilo učitelja oz. razrednika.
- Pisno obvestilo staršem (podpis).
- Presedanje, začasna premestitev (učenec se začasno prestavi v drug oddelek oz. izven pouka dela po navodilih strokovnega delavca, pri čemer se starše obvesti).
- Ustno opozorilo učitelja in učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
- Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka.
- Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
- Ustno opozorilo učitelja učencu in seznanitev staršev ustno ali pisno na podlagi vpisov v Vzgojno mapo.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Učencu se dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, dnevih dejavnosti ali ekskurziji izven šole le s spremljevalcem.
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev na določeno temo.
- Ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi.
- Povabilo staršev na pogovor.
- Neopravljene šolske obveznosti (npr. domača naloga) učenec opravi pod nadzorom učitelja pred ali po pouku z vednostjo staršev.
- Vzgojni ukrep, določen z mediacijo.
- Osebno opravičilo učenca.
- Restitucija in obvestilo staršem. Učenec opravlja delo v korist razredne ali šolske skupnosti (pomoč v OPB, pomoč v jedilnici, pomoč pri urejanju šole ali okolice šole, ipd.).
- Restitucija (povračilo škode).
- Ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto (tajništvo šole).
- Razgovor v šolski svetovalni službi: učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
- Razgovor pri ravnateljici.
- Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
- Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši.
- Šolski mediator opozori kršitelja.
- Odstop zadeve pristojni instituciji.
- Drugi vzgojni ukrepi, za katere oddelčni učiteljski zbor presodi, da so ustrezni.

Dokumentacija vzgojnih ukrepov se vodi v vzgojni mapi.

21.8.5 Restitucija

Temeljna načela restitucije:

- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem,
- zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo (bolečino ...),
- oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- omogoča (spodbuja) pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne vzpodbuja obrambnih vedenj kot kritika in kazen.

21.8.6 Vključevanje staršev v reševanje vzgojne problematike

Starši lahko sodelujejo pri reševanju vzgojne problematike v procesu reševanja vzgojnih težav njihovih otrok v fazi svetovanja in usmerjanja. Kot partner so lahko vključeni v vseh nadaljnjih postopkih.

Kadar starši ne sodelujejo pri reševanju vzgojne problematike, se v reševanje problemov vključijo zunanje institucije (Centri za socialno delo, Svetovalni centri ...).

21.8.7 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno–izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v LDN-ju, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13)) v primeru, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in **ko vzgojne dejavnosti in izrečeni vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli svojega namena.**

Šola lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

21.8.8 Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v 10ih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

21.8.9 Prešolanje v drugo šolo

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali

- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

(Povzeto po Zakonu o OŠ)

21.8.10 Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega 7. leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega 7. do dopolnjenega 14. leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi 14. leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

21.8.11 Tričlanska komisija

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve za katere je v Pravilih šolskega reda predviden postopek pred tričlansko komisijo. Le-ta predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Komisijo skliče ravnateljica za vsak primer posebej (ad hoc).

Zborovsko tekmovanje v Bratislavi

Pevci Mladinskega pevskega zbora OŠ Predoslje Kranj so se skupaj z Mešanim mladinskim pevskim zborom Gimnazije Škofja Loka odpravili na Slovaško, v Bratislavo, kjer so nastopili na pevskem tekmovanju in dosegli odličen rezultat.



Protokol pri obravnavi nasilja v družini

22. poglavje

Protokol ni predmet razprave vzgojnega načrta, saj smo ga šole po zakonu dolžne izvajati.

Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND, Uradni list RS, št. 16/2008, čl. 10, 14 in 16) in Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno–izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/2009) določata pravila in postopke za vzgojno–izobraževalne zavode (VIZ) pri obravnavi nasilja v družini. Z novim zakonom država želi doseči večjo občutljivost do pojavov nasilja in ničelno toleranco do nasilja v VIZ.

Šola mora starše seznaniti z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini in protokolom pri obravnavi nasilja v družini.

22.1 Dolžnost prijavljanja

Učitelj/vzgojitelj ali drug delavec šole:

- ki je na otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja v družini,
- kateremu je otrok zaupal, da preživlja nasilje,
- ki ima informacijo o nasilju od tretje osebe, **takoj reagira po naslednjem protokolu:**
 - ➔ Obvesti o tem svetovalnega delavca šole.
 - ➔ Če je potrebno, obvesti Center za socialno delo (CSD), da poskrbi za zdravstveno oskrbo oz. varnost otroka.
 - ➔ Sam ali s pomočjo svetovalnega delavca naredi zapis dogodka, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom (predpisan obrazec).

Isti ali najkasneje naslednji dan vodstvo šole ali svetovalna služba pošlje prijavo na CSD ali policijo o sumu nasilja nad otrokom. Svetovalni delavec naslednji dan skliče interni tim šole.

Center za socialno delo izvaja različne postopke in dejavnosti za zaščito otroka.

Projekt Zeleni pingvin - 1. mesto

V projektu Zeleni pingvin je letos sodelovala tudi naša šola. S tem projektom poskušamo zmanjšati okoljski odtis naše šole in posledično njen vpliv na podnebne spremembe.

V ta namen se celo leto trudimo zmanjšati količino zavržene hrane, racionalizirati porabo elektrike, energije za ogrevanje in vode ter v šolo prihajati na čim bolj trajnosten način. To pomeni, da se v šolo in iz nje odpravimo peš ali s kolesom.

Ko seštejemo vse majhne korake, ki jih naredi vsak posameznik, na koncu dobimo za en dolg pohod dobrih dejanj. To se je pokazalo tudi pri tekmovanju med šolami, kjer je naša šola dosegla 1. mesto. Organizatorji projekta so nas za naše prizadevanje nagradili s 1.000 €, ki jih bomo namenili za potrebe šole.

Hvala vsem učencem in učenkam šestih razredov in seveda tudi učitelju in računalnikarju Boštjanu, ki nam je pomagal do tako lepega rezultata.



Moj šolski urnik od 1.–5. razred

 Natisnite

| ura | ponedeljek | torek | sreda | četrtek | petek |
|------------------------------|------------|-------|-------|---------|-------|
| predura 7.30–8.15 | | | | | |
| 1. ura 8.20–9.05 | | | | | |
| 2. ura 9.10–9.55 | | | | | |
| MALICA | | | | | |
| 3. ura 10.10–10.55 | | | | | |
| REKREATIVNI ODMOR | | | | | |
| 4. ura 11.15–12.00 | | | | | |
| 5. ura 12.05–12.50 | | | | | |
| 6. ura 12.55–13.40 | | | | | |
| KOSILO | | | | | |
| 7. ura 13.55–14.40 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Moj šolski urnik od 6.–9. razred

 Natisnite

| ura | ponedeljek | torek | sreda | četrtek | petek |
|------------------------------|------------|-------|-------|---------|-------|
| predura 7.30–8.15 | | | | | |
| 1. ura 8.20–9.05 | | | | | |
| 2. ura 9.10–9.55 | | | | | |
| MALICA | | | | | |
| 3. ura 10.10–10.55 | | | | | |
| 4. ura 11.00–11.45 | | | | | |
| REKREATIVNI ODMOR | | | | | |
| 5. ura 12.05–12.50 | | | | | |
| 6. ura 12.55–13.40 | | | | | |
| KOSILO | | | | | |
| 7. ura 13.55–14.40 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Izdajatelj: Osnovna šola Predoslje Kranj

Pripravila: Janja Sršen

Oblikovala in uredila: Maja Kocjančič

Fotografije: arhiv šole

S spremembo Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 87/2011) predstavitev šole v obliki tiskane publikacije ni več obvezna.

September, 2024

