

LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



VRTEC PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ
PREDOSLJE 17A
4000 KRANJ



KAZALO VSEBINE

1.	UVODNI DEL	3
1.1.	LETNI DELOVNI NAČRT	4
1.2.	OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2.	CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA	5
2.1.	TEMELJNI CILJI	5
2.2.	PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	5
2.3.	NAŠE POSLANSTVO	6
2.4.	VREDNOTE V NAŠEM VRTCU	6
2.5.	VIZIJA VRTCA	7
3.	ORGANIZACIJA VRTCA	8
3.1.	ORGANIZACIJA ODDELKOV	9
3.2.	ORGANIZACIJA DELA	11
3.3.	DNEVNI RITEM	11
3.4.	ELEMENTI DNEVNEGA REDA	11
3.5.	NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC - POMOČNIC VZGOJITELJIC	12
4.	PROGRAM DELA VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ	14
4.1.	NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA	14
4.2.	PREDNOSTNE NALOGE VSEH SKUPIN	16
4.3.	PROJEKTI	18
4.4.	AKTIVNOSTI V OKVIRU REDNEGA OBOGATITVENEGA IN DODATNEGA PROGRAMA	19
4.5.	SKUPNE DEJAVNOSTI VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ	19
4.6.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	20
4.7.	DODATNE DEJAVNOSTI	21
5.	KADROVSKO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU	22
6.	SODELOVANJE S STARŠI	23
6.1.	RODITELJSKI SESTANKI	23
6.2.	GOVORILNE URE	23
6.3.	SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU	23
6.4.	SVET STARŠEV	24
7.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	25
8.	INVESTICIJE	26



1. UVODNI DEL

LDN vrtca pri OŠ Predoslje Kranj je priloga LDN OŠ Predoslje Kranj. LDN je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. V tem načrtu so zapisane dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu v sodelovanju z OŠ Predoslje Kranj. Letni delovni načrt je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem živi in dela.

Z letnim delovnim načrtom vrtca se določi:

- organizacija in poslovalni čas vrtca;
- program vrtca;
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi institucijami;
- razporeditev otrok v oddelke;
- delo strokovnih in drugih delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši;
- prednostne naloge in skupne dejavnosti v vrtcu;
- program dela strokovnih organov vrtca – svet vrtca; materialni pogoji za izvajanje vzgojnega procesa.



Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (21. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996, Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu, Ur.l. RS št. 41, 11.7.1997) in je strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN vzgojiteljic v oddelkih.

Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naš vrtec izvajal v šolskem letu 2024/2025.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN-ju, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN-ja so tudi drugi programsko–operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi zavoda ter strokovni aktiv vzgojiteljev.

LDN je pred sprejetjem na prvi seji Sveta zavoda predhodno objavljen v strokovnem aktivu in na prvi seji Sveta staršev.

Svet zavoda OŠ Predoslje Kranj je na svoji 1. redni seji, dne 26. 9. 2024, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Z letnim delovnim načrtom vrtec določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela. V skladu s Kurikulumom za predšolsko vzgojo vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo vzgojitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca.

1.2. OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Zbor strokovnih delavk vrtca in Svet staršev vrtca obravnavata predlog letnega delovnega načrta, dajeta predloge, spremembe in dopolnila. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme Svet šole najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.



2. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE VRTCA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN VIZIJA VRTCA

2.1. TEMELJNI CILJI

Sledili bomo ciljem in nalogam vrtca, ki izhajajo iz vizije vrtca in so usmerjeni v doseganje izboljšav in višje kvalitete vrtca:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- spodbujanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- zagotavljanje pestre, raznovrstne in hkrati uravnotežene ponudbe na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki v vrtcu pri OŠ Predoslje Kranj.

Pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela bodo področja dejavnosti: jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje, obravnavana v ravnotežju z razvojno stopnjo otrok in potrebami otrok.

2.2. PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

- Uvajalno obdobje omogoča vzpostavitev ustaljenega reda, ki ga otroci potrebujejo v življenju, v vrtcu in doma. S temelji, ki jih strokovni delavci v oddelku v tem obdobju postavijo, so ustvarjeni pogoji za realizacijo predvidenih vsebin in dejavnosti.
- Prostori igralnic, garderobe, igrišča in bližnjega okolja bodo tisti dejavniki, v katerih bodo strokovni delavci izvajali načrtovan program po meri otroka.
- Medsebojna komunikacija v vrtcu mora biti odprta, spoštljiva, pozitivno naravnana, potrebna je tudi medsebojna pomoč.



- Sodelovanje in medsebojna komunikacija med zaposlenimi mora potekati dnevno, prav tako povezovanje s starši, družinami, strokovnimi delavkami, vodstvom in tehničnimi delavci.
- Velikega pomena za nas je proces izmenjave med otrokom in odraslim. Najpomembnejša je čustvena vez, ki v sebi skriva težnjo po povezanosti in po osebni rasti.
- Poti in načinov za uresničevanje Kurikuluma je veliko, pomembno pa je, da pri njihovem uresničevanju upoštevamo stopnjo otrokovega socialnega, čustvenega in intelektualnega razvoja. Iskali bomo poti in načine ujemanja med Kurikulumom, otrokovimi značilnostmi in osebnostjo vzgojitelja.
- Ozaveščanje otrok, da smo povezani z naravo, da smo del družbe, da smo od njiju odvisni in zanju tudi odgovorni.
- Oprto učno okolje mora nuditi čim več aktivnosti, ki jih izvajamo na prostem in s tem izkoristimo naravne danosti našega kraja. Gibanje v naravnem okolju, raziskovanje in igra v naravi, spontano aktivira vsa področja otrokovega razvoja.
- Ozaveščanje zaposlenih in staršev, da z lastnim zgledom in odgovornim ravnanjem prispevajo k vzgoji za odgovorno ravnanje otrok.

2.3. NAŠE POSLANSTVO

Naše poslanstvo je medsebojno spoštovanje, razvijanje kritičnega mišljenja in vztrajnosti ter usvajanje vseživljenjskega znanja. Naši skupni cilji za prihodnost so: vzajemno spoštovanje, sprejemanje, spoznavanje in upoštevanje vsakega posameznika.

2.4. VREDNOTE V NAŠEM VRTCU

Spoštovanje – Spoštujemo vse udeležence v procesu vzgoje, smo pošteni in si zaupamo, razvijamo in negujemo medsebojne odnose.

Odprtost – Spodbujamo in podpiramo ustvarjalnost, izražanje novih idej in znanj.

Odgovornost – Spoštujemo napisana in dogovorjena pravila. Prevezemamo odgovornost za uresničevanje dogovorov, sklepov in usklajenih ciljev.

Kakovost – Smo iniciativni v smislu novih pobud, predlogov, idej. Aktivno sodelujemo v timih, ki s svojim delovanjem pripomorejo k večji kakovosti na nivoju celega vrtca.

Usmerjeni smo k rešitvam, ki so najboljše za naše otroke.

Vsi se zavedamo, da dobro ime vrtca ustvarjamo vsi zaposleni na vseh delovnih mestih.



2.5. VIZIJA VRTCA

V prijetnem in ustvarjalnem vzdušju, povezani s starši in okoljem, bomo vzgajali odgovorne, spoštljive, strpne otroke, s polno mero kvalitetnega znanja, samozavesti in moči za nadaljevanje njihove lastne poti. Trudimo se za dobre medsebojne odnose v vrtcu: odrasli – otrok, otrok – otrok, odrasli – odrasli; za prožno timsko delo v paru in timsko delo na nivoju vrtca. Upoštevamo spoznanja, da se vsak otrok uči skozi igro, raziskuje in aktivno sodeluje z drugimi otroki in odraslimi v različnih okoljih.

Otroke bomo vzgajali k zdravemu načinu življenja, omogočali jim bomo veliko športnih aktivnosti ter bivanja v naravi. Želimo, da naravo vzljubijo in varujejo.

Vrtec naj bo del srečnega otroštva naših otrok!

Za lažje doseganje vizije vrtca bomo vsi upoštevali vrednote, ki bodo naše vodilo.



3. ORGANIZACIJA VRTCA

OSNOVNI PODATKI O VRTCU:

- **Vrtec pri OŠ Predoslje Kranj**

Predoslje 17a

4000 Kranj

Tel.: 04 28 10 400

- **Ravnateljica šole in vrtca:**

Janja Sršen

tel.: 04 28 10 412

- **Pomočnica ravnateljice za Vrtec pri OŠ Predoslje Kranj:**

Alenka Butara

tel.: 04 28 10 407

Vrtec pri OŠ Predoslje Kranj je javni vrtec, ki vključuje otroke od 3. leta starosti do vstopa v šolo. Program traja od 6 do 10 ur in 15 minut ter obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vrtec je odprt od 6.00 do 16.15.



3.1. ORGANIZACIJA ODDELKOV

Podatki o številu otrok v vrtcu pri OŠ Predoslje Kranj

V vrtec je vključenih 67 otrok drugega starostnega obdobja.

Kadrovska razporeditev po oddelkih:

Skupina	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	Starost	Število otrok
A	Sabina Markelj	Romana Boncelj	3–4 let	19
B	Katja Jerič	Nuša Virant	4–5 let	24
C	Alenka Butara Eva Pilar	Klavdija Lavrič	5–6 let	24

Podatki o ostalih strokovnih sodelavcih Vrtca pri OŠ Predoslje Kranj:

Zap. št.	Ime in priimek	Delovno mesto
1	Janja Sršen	ravnateljica
2	Alenka Butara	pomočnica ravnateljice
3	Saša Medved	šolska svetovalna delavka
4	Maja Iskra	vzgojiteljica predšolskih otrok za dodatno strokovno pomoč
5	Eva Žemlja	organizatorka prehrane
6	Eva Žemlja	organizatorka zdravstveno higienskega režima
7	Jože Kos	vodja kuhinje
8	Damijan Flisar	kuhar
9	Romana Novak	kuharica
10	Slavica Iličič	kuhinjska pomočnica



11	Lea Lori	čistilka
12	Tina Ferjan	perica, vodja čistilk
13	Tone Beton	hišnik
14	Polona Zelnik	računovodkinja
15	Valentina Panzalović	poslovna sekretarka
16	Boštjan Orehar	vzdrževalec računalniške opreme



3.2. ORGANIZACIJA DELA

Delovni čas:

- Delovni čas vzgojiteljic: 6,5 ure
- Delovni čas vzgojiteljic - pomočnic vzgojiteljic: 7,5 ure
- Delovni čas pomočnice ravnateljice: 8 ur

3.3. DNEVNI RITEM

Okvirni dnevni red je v vseh oddelkih enak, prilagodili ga bomo starosti otrok, letnemu času in vzgojnim dejavnostim.

Vzgojne dejavnosti potekajo preko celega dne, načrtujeta jih vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice skladno s Kurikulom za vrtce. Vsaka vzgojiteljica v sodelovanju z vzgojiteljico – pomočnico vzgojiteljice do konca uvajalnega obdobja (september), pripravi Letni delovni načrt oddelka. V njem so zapisane usmeritve za strokovno delo v oddelku. Načrtovanje zajema vsa področja Kurikula (gibanje, jezik, umetnost, družbo, naravo in matematiko).

Pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju vzgojnega dela morajo biti upoštevana naslednja temeljna izhodišča (Kurikulum za vrtce, vizija vrtca, prednostne naloge, cilji projektov, strokovna znanja).

Fleksibilna organizacija dela in življenja v vrtcu zahteva fleksibilni dnevni red. Ta vključuje naslednje elemente; prihod v vrtec, igre v manjših skupinah, ustvarjalne dejavnosti po kotičkih, zajtrk, različne strokovno načrtovane dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem, kosilom, počitkom, popoldansko malico in odhodi domov.

3.4. ELEMENTI DNEVNEGA REDA

Starši v garderobi pripravijo otroka za vstop v igralnico. Otroka starši oddajo strokovnemu delavcu v igralnici in mu posredujejo pomembna sporočila za tisti dan.

- 6.00–8.00** Igre po želji v majhnih skupinah in ustvarjalne dejavnosti po kotičkih. Če otrok potrebuje še počitek, lahko nadaljuje jutranji počitek ali izbere kratek počitek v naročju strokovnega delavca.
- 8.00–8.30** Zajtrk in higienska opravila.



- 8.30–11.15** Vzgojne dejavnosti s področja gibanja, jezika, družbe, umetnosti, narave in matematike.
Igre v igralnih koticih, igre na prostem in sprehodi v naravo.
- 11.30–12.30** Kosilo.
- 12.30–14.00** Počitek, umirjene dejavnosti v igralnici ali na igrišču.
- 14.00–16.15** Malica, igre po želji otrok, odhod domov.

Čas obrokov je okviren, v primeru odhoda in načrtovanih dejavnosti izven vrtca se prilagodi potrebi skupine.

Skupine otrok	zajtrk	malica	kosilo	malica
Mlajša skupina A	8.00–8.30	10.00	11.30–12.30	14.00
Srednja skupina B	8.00–8.30	10.00	11.30–12.30	14.00
Starejša skupina C	8.00-8.30	10.00	11.30-12.30	14.00

Dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik in napitek. Otroci imajo čez dan na voljo nesladkan čaj in vodo.

3.5. NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN VZGOJITELJIC - POMOČNIC VZGOJITELJIC

- Didaktični kabinet z igračkami in igrami – Alenka Butara, Sabina Markelj, Katja Jerič.
- Otroška knjižnica izposoja otroških knjig in revij otrokom vseh skupin – Nuša Virant.
- Urejanje spletne strani – Katja Jerič.
- Strokovna knjižnica – Alenka Butara.
- Urejanje grede pred vrtcem – april (tim skupine A), maj (tim skupine B), junij (tim skupine C), julij in avgust (zaposleni, ki v tem času ne koristijo letnega dopusta).
- Kabinet z odpadnim materialom – Klavdija Lavrič, Nuša Virant, Romana Boncelj.
- Skrb za perilo – Klavdija Lavrič, Nuša Virant, Romana Boncelj.
- Kotichek za starše urejajo vzgojiteljice Alenka Butara, Sabina Markelj, Eva Pilar ob pomoči vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic, Romane Boncelj, Nuše Virant, Klavdije Lavrič. Kotichek za starše se menja enkrat mesečno.



-
- Urejenost skupnih prostorov vrtca – garderoba, prehodni prostor med igralnicama – vse strokovne delavke.
 - Likovni kabinet – Sabina Markelj.
 - Glasbeni kabinet – Katja Jerič.
 - Omarica prve pomoči – Klavdija Lavrič.
 - Kabinet z didaktičnimi igračkami – vse strokovne delavke.
 - Urejenost sanitarij in umivalnic, skrb za toaletni papir, tekoče milo in brisače – Romana Boncelj.
 - Skrb za varno igro na prostem, škropljenje peskovnika, rahljanje mivke, pometanje asfaltnih površin – Nuša Virant, Romana Boncelj, Klavdija Lavrič.



4. PROGRAM DELA VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ

Program vrtca se izvaja skladno z nacionalnim programom javnih vrtcev. To je Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999.

4.1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA

Načrtovanje in organizacija življenja otrok v vrtcu se ciljno in vsebinsko načrtuje v vsakem oddelku posebej in je skladna:

- z razvojnimi značilnostmi otrok v skupini,
- s potrebami in posebnostmi otrok,
- s prostorskimi pogoji,
- s pogoji okolja, s kadri.

V vsaki skupini vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice pripravita Letni delovni načrt oddelka, ki je skladen z Letnim delovnim načrtom vrtca, ki se z določenimi dejavnostmi usklajuje z LDN šole.

Vsebinski načrt izvedbenega Kurikuluma temelji na načelih Kurikuluma za vrtec. Spoštuje vse udeležence v procesu, zagotavlja osebnostno in strokovno rast zaposlenih, upošteva avtonomnost strokovnih delavcev, je spodbuden in prijazen otrokom.

Izvedbeni Kurikulum bomo izvajali skozi prednostne naloge in skupne dejavnosti v vrtcu.

Upoštevali bomo čas za igro otrok, preko katere se otroci učijo in spoznavajo nove vsebine. Omogočili bomo različne možnosti za samostojno igro, igro v paru in skupini. Pomembna je igra v različnih bivalnih okoljih: v igralnici, garderobi, telovadnici, na igrišču, na prostem v naravi. V igri se otrok nauči biti neodvisen od svojega okolja, igra ga vzpodbudi, da je aktiven in se preizkuša v novih situacijah.

Učenje otrok ob posebni pozornosti, ki je usmerjena na pridobivanje pomembnih življenjskih izkušenj in novega znanja skozi aktivne metode učenja bo izziv pri timskem načrtovanju dela.

Povezanost strokovnih delavcev med seboj bo povezala dobro sodelovanje med skupinami. Pomoč pri tem bodo formalne in neformalne hospitacije in izmenjava primerov dobre prakse.



Datumi medsebojnih hospitacij:

Datum medsebojnih hospitacij	vzgojiteljice
torek, 8. 10. 2024	Alenka Butara (skupina C)
petek, 20. 12. 2024	Katja Jerič (skupina B)
petek, 21. 3. 2025	Sabina Markelj (skupina A)

Organizacija dela v času šolskih počitnic in praznikov

V času poletnih počitnic se predvideva kolektivni dopust vrtca in šole. V tem času, to je obdobje treh tednov, in sicer zadnji teden v mesecu juliju in prva dva tedna v mesecu avgustu (od 28. 7. 2025 do 16. 8. 2025). V vrtcu se opravljajo obnovitvena dela in generalno čiščenje stavbe. Otrokom, ki so v tem času prijavljeni v vrtec, nudimo varstvo v dežurnem vrtcu. Otroke spremlja v dežurnem vrtcu ena od strokovnih delavk našega vrtca.

V času šolskih počitnic in pred prazniki, ko predvidevamo manjšo prisotnost otrok, združujemo skupine. V času zimskih in prvomajskih počitnic nudimo varstvo v vrtcu Kokrica. Otroke na Kokrici spremlja ena od strokovnih delavk našega vrtca.



4.2. PREDNOSTNE NALOGE VSEH SKUPIN

Varnost, zdravje in dobro počutje otrok bo naše vodilo.

Prednostna naloga bo tudi v šolskem letu 2024/2025 razvijanje poglobljenih pozitivnih odnosov med otroki, vzgojitelji in starši. Spoznavanje pomena medsebojnega sodelovanja ter učenja strpnosti in spoštovanja, ter upoštevanje različnosti in drugačnosti. **S prednostno nalogo »MI MED SEBOJ«**, želimo izboljšati sodelovanje in komunikacijo na vseh nivojih.

Skupne prireditve in posebni dnevi s ciljem prijetnega druženja, povezovanja in sodelovanja bo ustvarjalo dobro klimo vseh navzočih v tem procesu.

Prednostna naloga bo tudi v šolskem letu 2024/2025 zgodnja pismenost v predšolskem obdobju.

Strokovne delavke bomo zgodnjo pismenost razvijale skozi igro in dejavnosti, ki so primerne za predšolske otroke. Organizirali bomo bralne urice in na koncu leta pripravili razstavo prebranih knjig.

Za lažje uresničevanje ciljev se bomo trudile, da bodo igralnice urejene tako, da bodo spodbudno okolje za razvoj zgodnje pismenosti. Ves čas bo otrokom na voljo kotiček naša mala knjižnica.

Poudarek bomo dajale spodbujanju razvoja glasovnega zaznavanja. Spodbujali bomo razvoj veščin, ki so pomembne za začetno opismenjevanje ob vstopu v šolo. Delo bo potekalo v obliki skupinsko vodenih dejavnosti, oziroma didaktičnih iger v manjših skupinah. Otroci bodo ob tem razvijali splošno poučenost in besedišče, zmožnost sledenja navodilom, usmerjanje in vzdrževanje pozornosti, časovno in prostorsko orientacijo, fonološko zavedanje, slušno in vidno razlikovanje, grafomotorične spretnosti in koordinacijo oko – roka, komunikacijske in socialne spretnosti s poudarkom na veščinah sodelovanja z vrstniki. Otrokom bomo ponudile različna gradiva – revije, knjige, slikanice in si vzeli dovolj časa za branje. O prebranih vsebinah se bomo pogovarjali, jih obnavljali se igrali z besedami in rimami.

Prednostna naloga bo aktivno učenje v vrtcu in vzpodbudno učno okolje v naravi. Čim več dejavnosti bomo izvajali na prostem in se trudili izkoristiti naravne danosti našega kraja. Gibanje v naravnem okolju, raziskovanje in igra v naravi spontano aktivira vsa področja otrokovega razvoja.

Strokovne delavke bomo pripravljale pogoje za aktivno učenje skozi igro. Oblikovale spodbudno učno okolje in različne situacije, ki spodbujajo proces aktivnega razmišljanja, eksperimentiranja, sodelovanja in skupinske komunikacije. V ustrezno opremljenih kotičkih in z materiali, ki spodbujajo raziskovanje in preizkušanje, bomo ponudile dejavnosti, ki od otrok zahtevajo



razmišljanje, reševanje težav in iskanje rešitev. Pri tem bomo vzpodbujale sodelovalne interakcije med otroki in z didaktičnimi pogovori spodbujale otroke pri reševanju težav.

Prednostna naloga bo otrokova pozitivna samopodoba.

Dvig samopodobe pri otrocih bomo skušale doseči z organiziranimi dejavnostmi, kjer bodo otroci lahko na svoj način izrazili svoja močna področja in se počutili uspešne.

Prednostna naloga vsi gradimo spoštljivo komunikacijo bo namenjena spodbujanju in krepitvi dobre medsebojne komunikacije in odnosov med vsemi, ki sodelujemo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V mesecu oktobru ob dnevu hrane bomo organizirali aktivnosti za krepitev zdravja v vseh skupinah in s tem vplivali na pravilen odnos do hrane, gibanja, higiene in s tem zdravja. Pripravili bomo zanimive dejavnosti na temo zdrava hrana.

Zagotavljali bomo primerno in pestro prehrano za vse otroke. Upoštevali bomo priporočila in smernice zdravega prehranjevanja v vrtcu. Aktivno bomo sodelovali z organizatoriko prehrane v vrtcu in šoli, go. Evo Žemlja. Vsem otrokom bomo zagotovili zdravo, varno, pestro, mešano prehrano za zdravo rast in pravilen razvoj otroka.

Razvijali bomo zdrave prehranske navade in otroke navajali na kulturno vedenje pri jedi, na različne okuse surove, kuhane hrane, sadja ter zelenjave.

4.3. PROJEKTI

Vsebina	Čas izvedbe	vodja
Varno in spodbudno učno okolje	september/junij	vse strokovne delavke
Dramska doživetja v vrtcu	oktober/junij	vse strokovne delavke
Zdravje v vrtcu	oktober/junij	Eva Pilar
Varno s soncem	marec/junij	vse strokovne delavke

Projekt Varno in spodbudno učno okolje posveča pomen medsebojnemu sodelovanju, čustvenemu izražanju, občutenju, reševanju konfliktov, komunikaciji. Vse dejavnosti se izvajajo na ravni oddelkov s skupnim končnim ciljem: razumevanje, spoštovanje, poslušanje, učenje in sodelovanje.

Projekt Dramska doživetja v vrtcu bomo umestili v celoletne dejavnosti iz področja umetnosti. Tovrstne dejavnosti pozitivno vplivajo na otrokov emocionalni, socialni, kognitivni in motorični razvoj. Dramske dejavnosti premagujejo pri otroku različne jezikovne, družbene in socialne ovire. V ospredju je verbalno izražanje otroka, kar ugodno vpliva na širjenje njegovega besedišča. Otrok se uri v eksperimentiranju in posnemanju glasov.

Projekt Zdravje v vrtcu s svojim programom pripomore, da vrtec oblikuje zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na počutje in zdravje vseh sodelujočih. S temeljnima ciljema, oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje, zmanjševanje nastanka bolezni in poškodb, pripomore k zdravemu načinu življenja in ohranjanju zdravja.

Preventivni program Varno s soncem opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Otroke navajamo, da je v naravi izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Pri doseganju ciljev bomo sledili Kurikulu za vrtce, upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja. Vsaka skupina si bo izdelala svoj načrt, v katerega bo vključevala raznolike dejavnosti na prostem v vseh letnih časih.



4.4. AKTIVNOSTI V OKVIRU REDNEGA OBOGATITVENEGA IN DODATNEGA PROGRAMA

- Izvajanje Kurikula – nacionalni dokument, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje 18. 3. 1999.
- Skriti Kurikul predstavlja vse, kar otroci počnejo, doživijo, se učijo, čeprav ni zapisano v javnem Kurikulu.
- Sistematično obravnavanje posameznih nalog in vsebin.
- Pridobivanje novih znanj.

KAKO:

- S prožnim timskim delom.
- Z delom v strokovnih organih vrtca.
- S srečanji strokovnih delavk različnih vrtcev in šol.
- Z vrednotami, ki so: odgovornost, spoštovanje, znanje.

4.5. SKUPNE DEJAVNOSTI VRTCA PRI OŠ PREDOSLJE KRANJ

Vsebina	Čas izvedbe	Izvajalci
Mini olimpijada (skupina predšolskih otrok)	17. 9. 2024	Zavod za šport Kranj
Teden otroka – igrice »Ptičje strašilo in lastovka«.	7. 10. – 13. 10. 2024	vse zaposlene
Tradicionalni slovenski zajtrk Srečanje s starši – skupaj okrasimo naš vrtec	november 2024	vse zaposlene
Prednovoletno srečanje s starši – predstava »Dobri snežak«.	december 2024	vse zaposlene
Obisk čokoladnice v Britofu	januar 2025	vse zaposlene v sodelovanju z Hano Kotar
Plavalni tečaj za predšolske otroke	3. 2. – 7. 2. 2025	vse zaposlene Zavod za šport Kranj
Pust v vrtcu Praznovanje Gregorjevega Srečanje z mamicami ob njihovem prazniku	3. 2025 12. 3. 2025 konec meseca marca	vse zaposlene vse zaposlene vse zaposlene



Medgeneracijsko srečanje z babicami in dedki	april 2025	vse zaposlene
Obisk Vojašnice Petra Petriča Kranj Zaključni izlet vseh skupin - ogled gledališke predstave	maj 2025	vse zaposlene
Tabor za otroke starejše skupine	9. 6. – 11. 6. 2025	CŠOD Ajda Libeliče

4.6. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni Kurikulum in se izvajajo občasno, daljši oziroma krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so v skladu z načeli kurikuluma za vrtce.

Izvajamo jih v dogovoru s starši za vse otroke. Z njimi želimo popestriti vsakodnevno življenje najmlajših v vrtcu.

Poleg rednega programa izvajamo še **športne aktivnosti**:

- plavanje – organizira Zavod za šport Kranj (3. 2. – 7. 2. 2025)

Obogatitvene dejavnosti za otroke vseh skupin bodo potekale enkrat mesečno.

- Predstavitev in izdelava lutk – izvajalka vzgojiteljica Sabina Markelj
- Filmska umetnost v vrtcu – izvajalka Katja Jerič
- Pravlјice v gledališču – izvajalka Alenka Butara



4.7. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti s področja izvedbenega Kurikuluma se izvajajo izven delovnega časa in programa vrtca. Izvajajo jih zunanji strokovnjaki. Organiziramo jih kot interesne dejavnosti in krožke, ki omogočajo druženje in sodelovanje otrok s sorodnimi interesi. Dejavnosti organiziramo, če je prijavljenih dovolj otrok. Stroške v celoti krijejo starši.

- Vrtec v naravi – tabor (CŠOD – dom Ajda Libeliče 9. 6. – 11. 6. 2025)

To je dejavnost, ki jo vrtec izvaja izven kraja bivanja otrok in poteka več dni. Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, ki so potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi. Pri organizaciji taborov iščemo in zbiramo zanimive, poučne in otrokom primerne lokacije, ki so cenovno dostopne.

- Plesni tečaj - plesna šola Ritem (četrtek, 15.45 do 16.30)
- Nogometni krožek - Nogometni klub Britof (sreda, 17.00 do 17.45)

Ponudbe izvajalcev bomo staršem predstavili na 1. roditeljskem sestanku.



5. KADROVSKO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

Strokovne delavke v vrtcu se bomo izobraževale in strokovno izpopolnjevale v sodelovanju:

- V strokovnih aktivih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic pri OŠ Predoslje Kranj.
- Na študijskih srečanjih za strokovne delavce vrtcev.
- V strokovnih aktivih šole in vrtca.
- Z OŠ Predoslje Kranj, ki bo organizirala predavanja različnih tem.
- Z ZRSŠ.

Datumi strokovnih aktivov vrtca
petek, 30. 8. 2024
četrtek, 3. 10. 2024
četrtek, 7. 11. 2024
četrtek, 5. 12. 2024
četrtek, 9. 1. 2025
četrtek, 6. 2. 2025
četrtek, 6. 3. 2025
četrtek, 3. 4. 2025
četrtek, 15. 5. 2025
četrtek, 19. 6. 2025

Strokovne delavke v skladu s Kolektivno pogodbo o VIZ izberejo individualno ustrezno izobraževanje iz ponudbe Zavoda RS za šolstvo ali ponudb ostalih izobraževalnih ustanov. Izobraževanj v sistemu KATIS, ki omogoča izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.



6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Pomembno je, da se vzgoji vrtca in družine čim bolj povežeta in prepletata, saj to veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju tako družinske kot institucionalne vzgoje. Za dobro sodelovanje s starši bomo organizirali naslednje oblike srečanj.

6.1. RODITELJSKI SESTANKI

V vseh oddelkih bosta v tem šolskem letu organizirana dva roditeljska sestanka. V mesecu septembru prvi roditeljski sestanek, drugi roditeljski sestanek bo organiziran v pomladanskem času. V oddelkih, kjer bo organizirano letovanje oz. tabor, bomo staršem to predhodno predstavili na roditeljskem sestanku.

6.2. GOVORILNE URE

V vseh oddelkih bodo redne govorilne ure, ki bodo organizirane tako, da se jih bosta po potrebi lahko udeležili obe strokovni delavki oddelka. Starši, ki se želijo govorilnih ur udeležiti, se predhodno vpišejo na vabilo, ki ga pripravi vzgojiteljica.

O točnih terminih se strokovne delavke dogovorijo na prvem roditeljskem sestanku, vsak oddelek načrtuje govorilne ure 1x mesečno.

Skupina	Vzgojiteljica	Govorilne ure v oddelku
A	Sabina Markelj	po predhodnem dogovoru s starši
B	Katja Jerič	po predhodnem dogovoru s starši
C	Alenka Butara	po predhodnem dogovoru s starši

6.3. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU

Organizirana bodo kot skupne prireditve in praznovanja. Vsakodnevno bodo imeli starši možnost izmenjave informacij s strokovnimi delavkami ob prihodu otroka v vrtec in odhodu domov.



6.4. SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca bo deloval v okviru Sveta staršev OŠ Predoslje Kranj. Svet staršev vrtca bo obravnaval Letni delovni načrt vrtca in njegovo realizacijo, sprejemal predloge, pobude za izboljšave, spremljal delovanje vrtca ter drugih skupnih načrtovanih aktivnosti.

Izvoljeni predstavniki Sveta staršev predlagajo nadstandardne programe, dajejo soglasje k predlogu ravnatelja in strokovnega tima o nadstandardnih storitvah, dajejo mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o Letnem delovnem načrtu.

Člani Sveta staršev vrtca v šolskem letu 2024/2025 so:

- Skupina A: ga. Nina Razinger
- Skupina B: ga. Tea Ravnik
- Skupina C: ga. Neža Zupančič Logar



Osnovna šola Predoslje Kranj
Predoslje 17a, 4000 Kranj

(04) 281 04 00

www.os-predoslje.si

os-predoslje@guest.arnes.si

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Sodelovanje z OŠ Predoslje Kranj.
- Sodelovanje s KS Predoslje, KS Britof, policijska enota Kranj, Vojašnica Petra Petriča Kranj.
- Sodelovanje s kulturnimi delavci in ustanovami – Mestna knjižnica Kranj, Vrtec Kokrica.
- Zavod za šport Kranj, Zavod za šolstvo RS.



Osnovna šola Predoslje Kranj
Predoslje 17a, 4000 Kranj

(04) 281 04 00

www.os-predoslje.si

os-predoslje@guest.arnes.si

8. INVESTICIJE

Tekoča obnovitvena in vzdrževalna dela v vrtcu.

Pripravili:

Alenka Butara

pomočnica ravnateljice za vrtec

Janja Sršen

ravnateljica